



Proces nr 24
Delegowanie sędziego przez Prezesa SA

Opracowane przez
OWI w Łomży

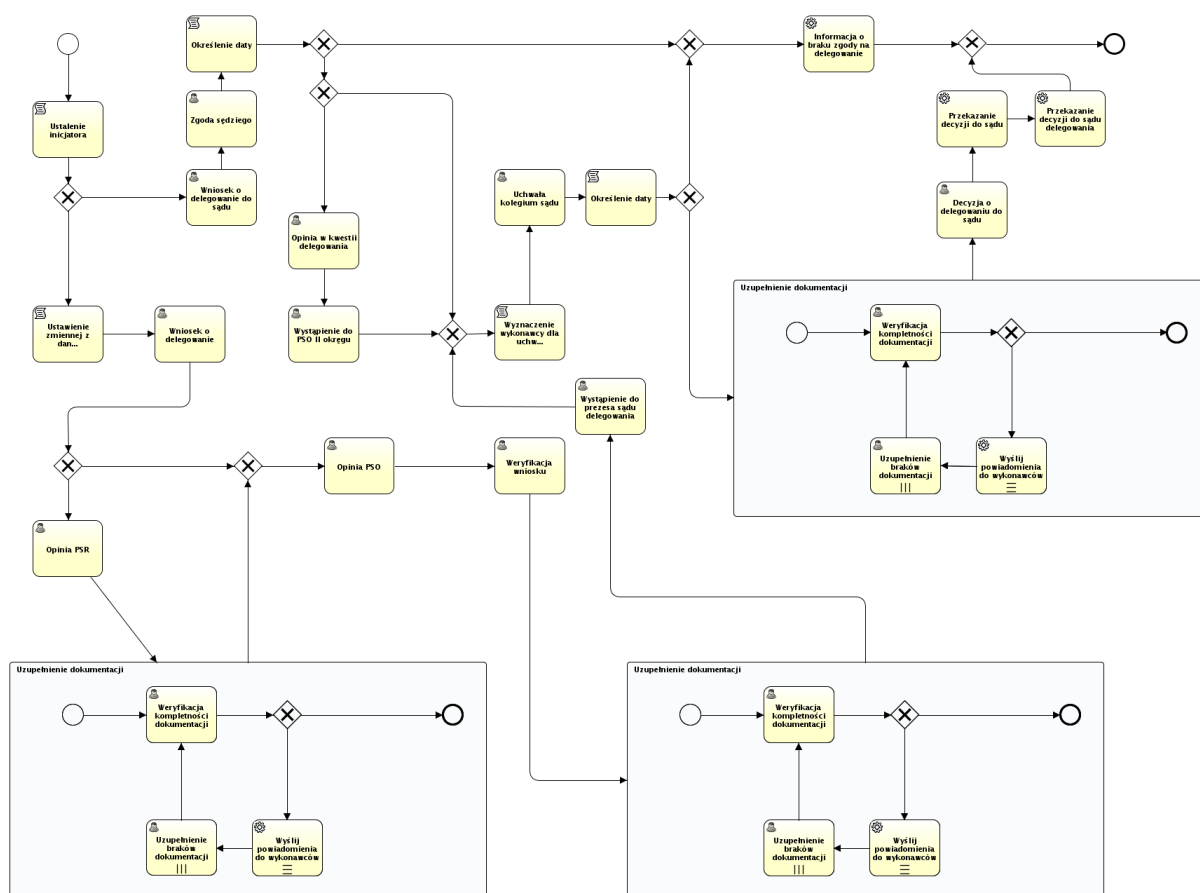
SPIS TREŚCI

I. CEL PROCESU	3
II. DIAGRAM PROCESU.....	3
III. UCZESTNIK PROCESU: Sędzia.....	4
1. Logowanie.....	4
2. Wniosek o delegowanie	5
3. Zgoda sędziego.....	8
4. Uzupełnienie braków dokumentacji.....	10
IV. UCZESTNIK PROCESU: Prezes SR.....	12
1. Logowanie	12
2. Opinia Prezesa SR	13
3. Uzupełnienie braków dokumentacji.....	17
V. UCZESTNIK PROCESU: Pracownik SO/SA.....	19
1. Logowanie	19
2. Weryfikacja kompletności dokumentacji	20
3. Uchwała kolegium sądu.....	24
VI. UCZESTNIK PROCESU: Prezes SO	26
1. Logowanie	26
2. Opinia PSO.....	27
3. Opinia w kwestii delegowania	30
4. Uzupełnienie braków dokumentacji.....	32
VII. UCZESTNIK PROCESU: Prezes SA.....	34
1. Logowanie	34
2. Weryfikacja wniosku.....	35
3. Weryfikacja kompletności dokumentacji	38
4. Wystąpienie do prezesa sądu delegowania	40
5. Wystąpienie do PSO II okręgu	42
6. Decyzja o delegowaniu do sądu.....	44

I. CEL PROCESU

Skrócenie procedury delegowania sędziego za jego zgodą, do pełnienia obowiązków sędziego w innym sądzie równorzędnym lub niższym, a także w sądzie wyższym poprzez zapewnienie możliwości wsparcia procesu przez system elektroniczny.

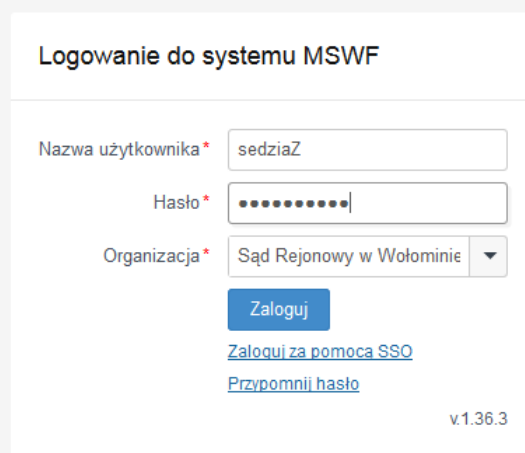
II. DIAGRAM PROCESU



III. UCZESTNIK PROCESU: Sędzia

1. Logowanie

W celu przystąpienia do realizacji tego zadania Sędzia powinien zalogować się w systemie MS Workflow.

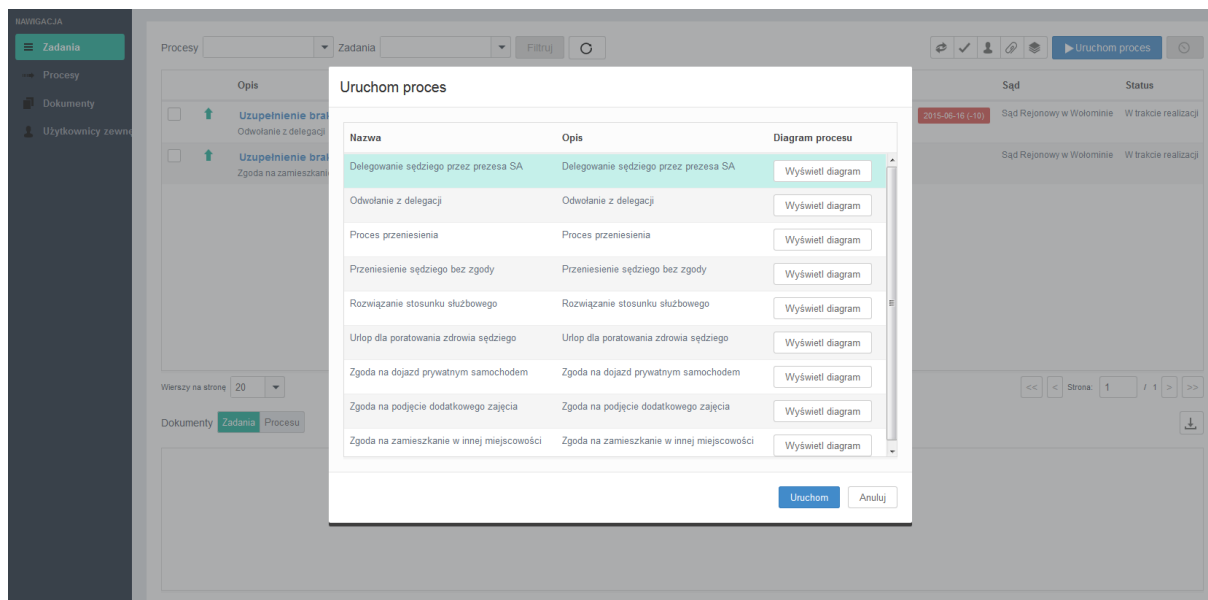


The screenshot shows a login window titled "Logowanie do systemu MSWF". It contains three input fields: "Nazwa użytkownika" with the value "sedziaZ", "Hasło" with masked characters, and "Organizacja" with a dropdown menu showing "Sąd Rejonowy w Wołominie". Below the fields is a blue "Zaloguj" button. At the bottom, there are two links: "Zaloguj za pomocą SSO" and "Przypomnij hasło". The version number "v.1.36.3" is displayed in the bottom right corner.

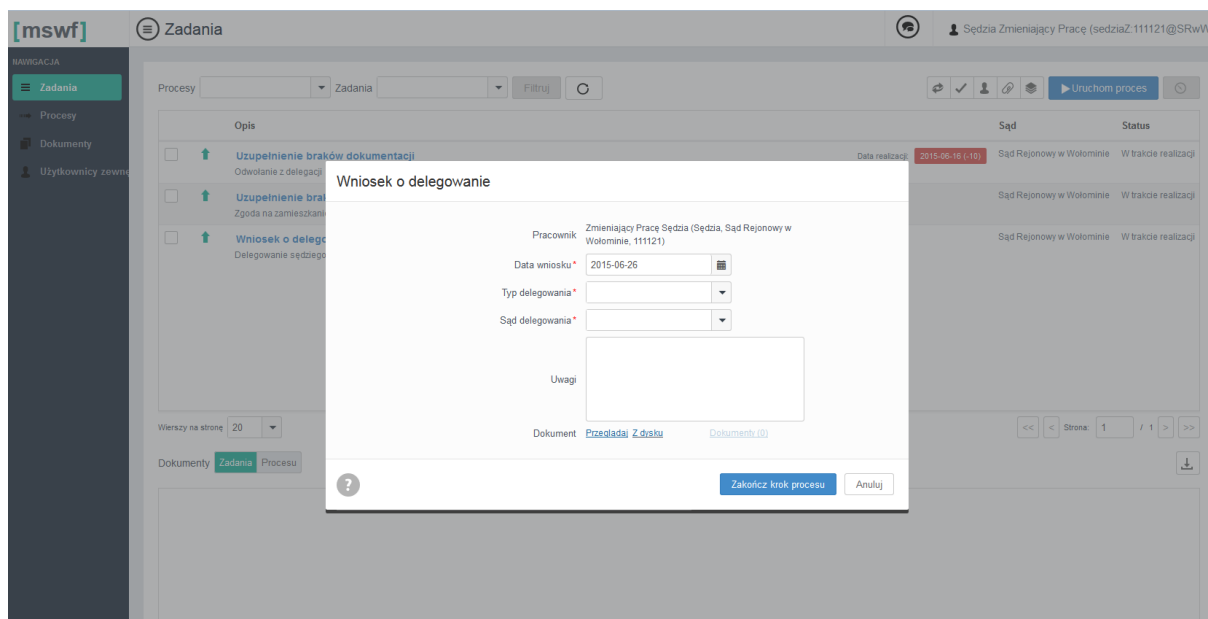
Logowanie do systemu MSWF	
Nazwa użytkownika *	<input type="text" value="sedziaZ"/>
Hasło *	<input type="password" value="....."/>
Organizacja *	<input type="text" value="Sąd Rejonowy w Wołominie"/> ▼
<input type="button" value="Zaloguj"/>	
Zaloguj za pomocą SSO	
Przypomnij hasło	
v.1.36.3	

2. Wniosek o delegowanie

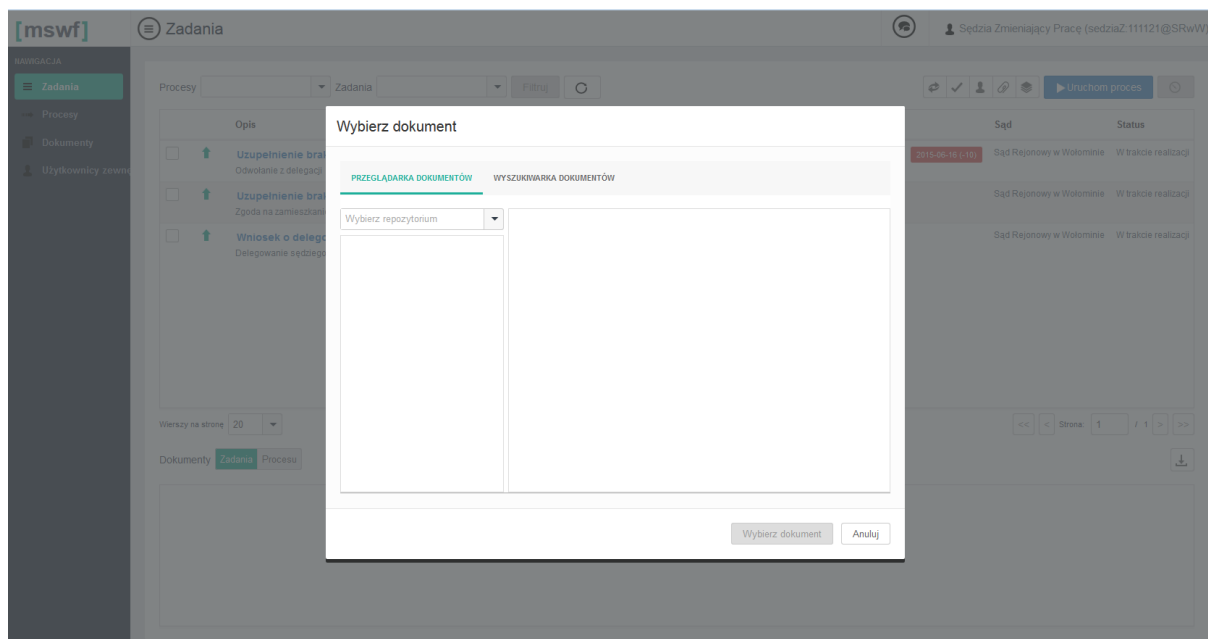
Po zalogowaniu do systemu, w sekcji Nawigacji należy wybrać zakładkę „Uruchom Proces”, a w oknie głównym z rozwijalnej listy procesów wybrać „Delegowanie sędziego przez prezesa SA” i zatwierdzić przyciskiem „Uruchom”.



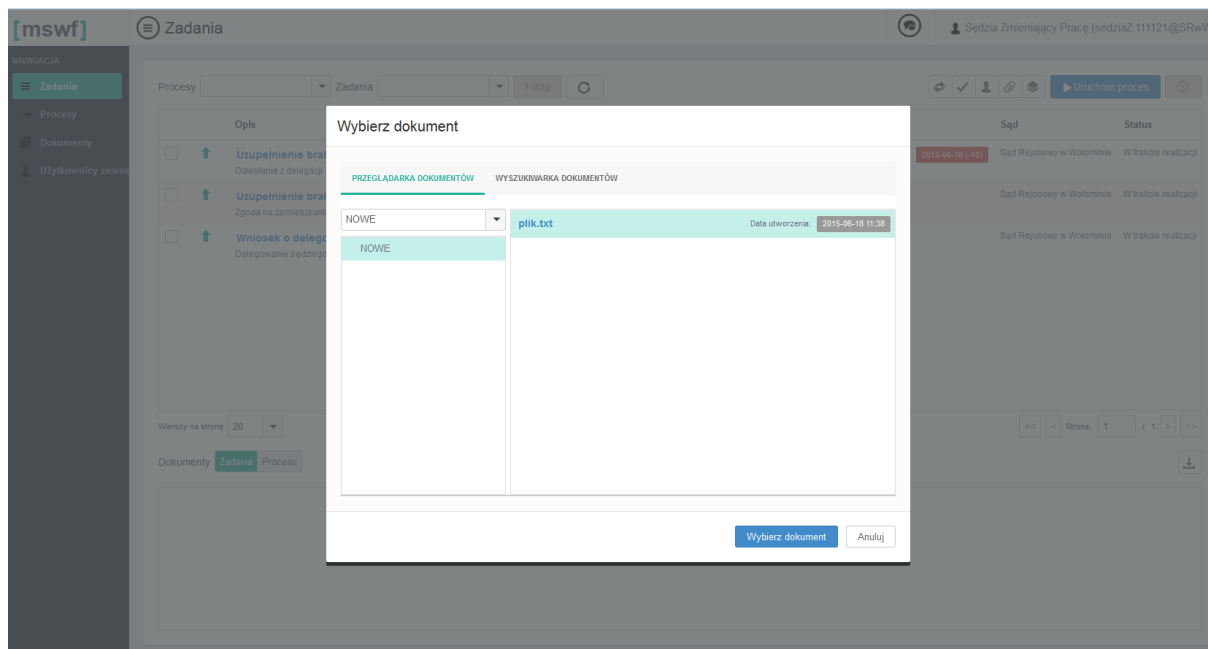
Następnie wyświetli się okno „Wniosek o delegowanie”, gdzie wymaganymi polami (oznaczone *) są: „Data wniosku”, „Typ delegowania”, „Sąd delegowania” i „Dokument”. Aby wybrać dokument, należy kliknąć przycisk „Przeglądaj”.



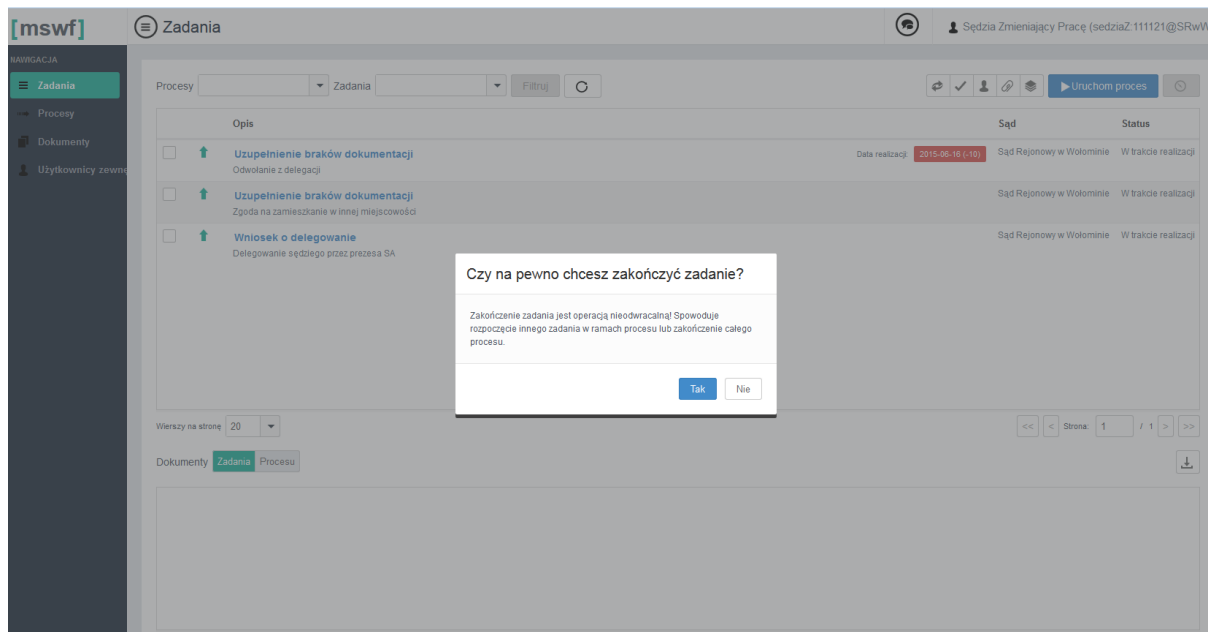
W oknie „Wybierz dokument” należy z listy rozwijanej „Wybierz repozytorium” wybrać folder należący do wybranego repozytorium.



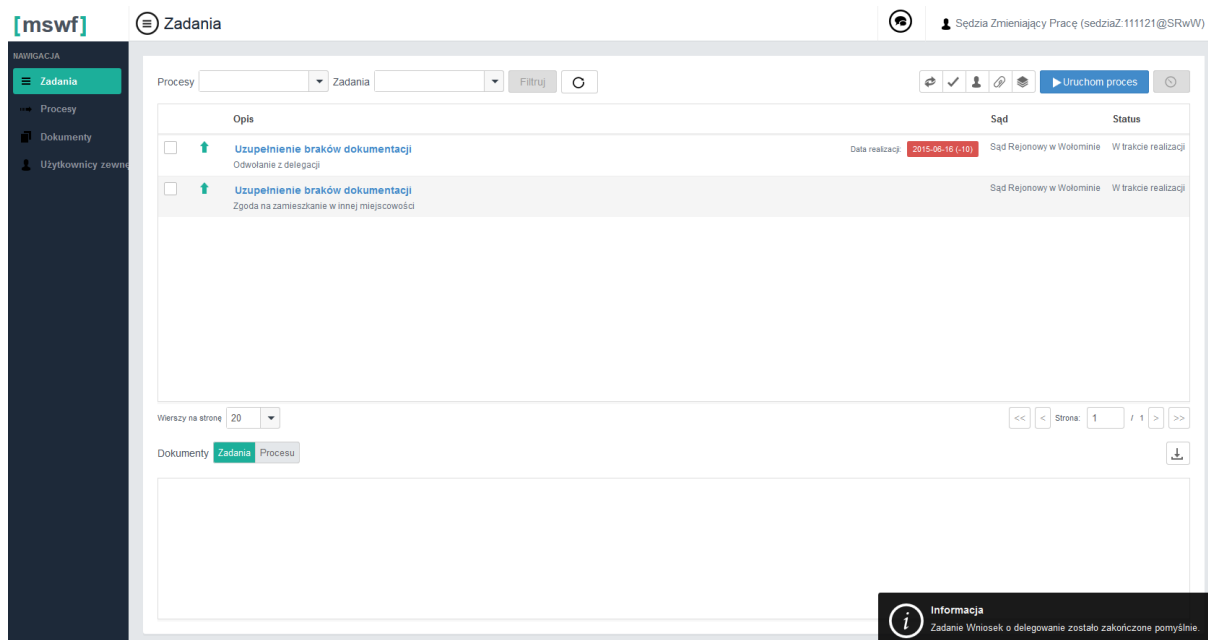
Z listy poniżej okna „Wybierz repozytorium” należy zaznaczyć odpowiedni dokument należący do wybranego folderu i zatwierdzić wybór przyciskiem „Wybierz dokument”.



Po tym kroku, aktywny będzie przycisk „Zakończ krok procesu”. Należy wybrać ten przycisk co spowoduje wyświetlenie okna z informacją „Czy na pewno chcesz zakończyć zadanie?”.

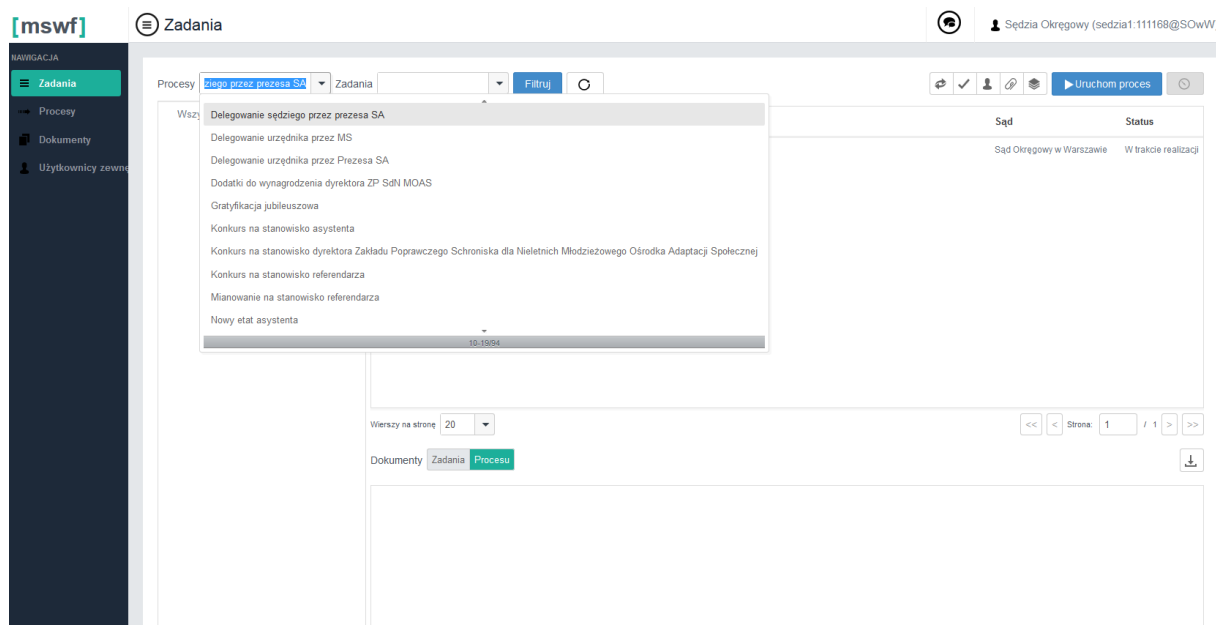


Po wyborze przycisku „Tak”, system wyświetli informację „Zadanie Wniosek o delegowanie zostało zakończone pomyślnie”.

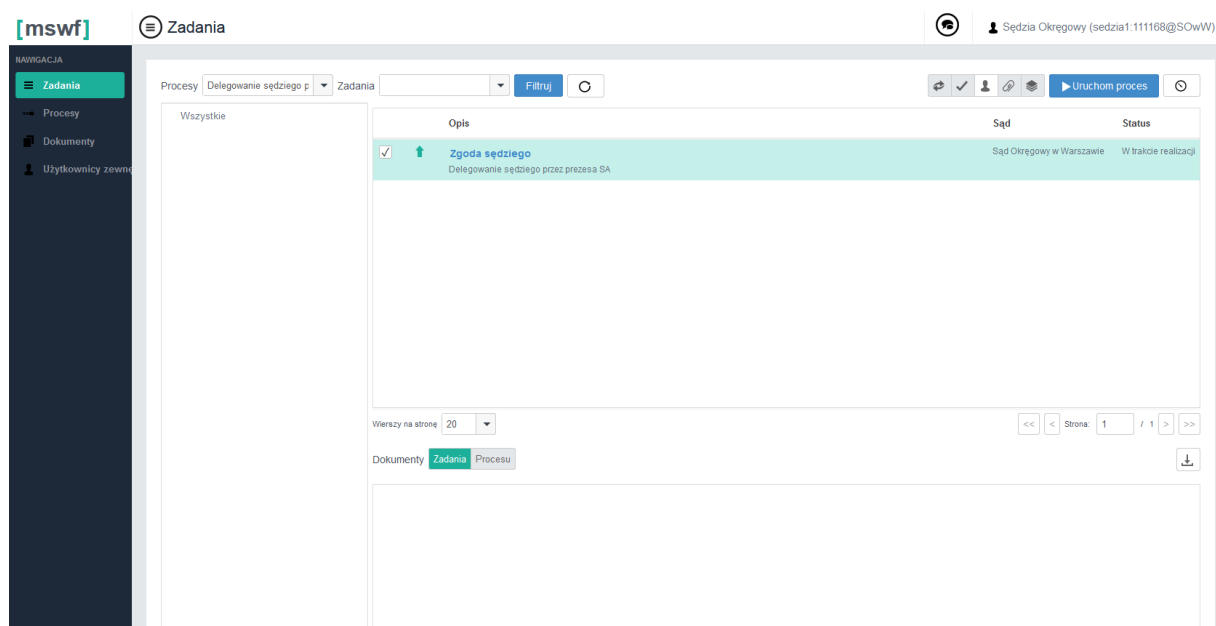


3. Zgoda sędziego

W sekcji Nawigacji należy wybrać z rozwijanej listy „Procesy”, proces „Delegowanie sędziego przez prezesa SA”, co spowoduje wyświetlenie zadań użytkownika dotyczące wybranego procesu.



Sędzia zaznacza zadanie „Zgoda sędziego”, po tej czynności aktywne zostaną przyciski w sekcji Nawigacja: „Zmień status”, „Zakończ krok procesu”, „Przypisz zadanie”, „Załącz dokument”, „Uzupełnij metrykę”, „Historia”.



W tym kroku, należy wybrać przycisk „Zakończ krok procesu”, co spowoduje wyświetlenie okna „Zgoda sędziego”.

Użytkownik powinien wypełnić wszystkie obowiązkowe pola (oznaczone *). Wymagane pola w tym oknie to „Data zgody” i „Zgoda”. Możliwe jest również naniesienie uwag.

The screenshot shows a web application interface for the 'mswf' system. A modal window titled 'Zgoda sędziego' is open, displaying a form for judicial delegation. The form contains the following fields and values:

- Pracownik: Okręgowy Sędzia (Sędzia, Sąd Okręgowy w Warszawie, 111168)
- Data wniosku: 2015-06-30
- Wnioskujący: Sędzia Sądu Okręgowego
- Typ delegowania: Delegowanie do sądu równorzędnego
- Podstawa delegacji: art. 77 § 8 u.s.p.
- Sąd delegowania: Sąd Okręgowy w Warszawie
- Data zgody *: 2015-06-30 (with a calendar icon)
- Zgoda *: (empty dropdown menu)
- Uwagi: (empty text area)

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Zakończ krok procesu' (highlighted in blue) and 'Anuluj'. The background shows a sidebar with navigation links like 'Zadania', 'Procesy', 'Dokumenty', and 'Użytkownicy zewnątrz'. The main area displays a table with columns 'Sąd' and 'Status', showing a row for 'Sąd Okręgowy w Warszawie' with status 'W trakcie realizacji'.

Aby zakończyć zadanie użytkownik powinien wybrać przycisk „Zakończ krok procesu”. Po wyborze tego przycisku pojawia się okno z komunikatem „Czy na pewno chcesz zakończyć zadanie?”. Aby potwierdzić zamiar zakończenia zadania użytkownik wybiera przycisk „Tak”.

Po wyborze przycisku „Tak”, system wyświetli informację „Zadanie Zgoda sędziego zostało zakończone pomyślnie”.

4. Uzupełnienie braków dokumentacji

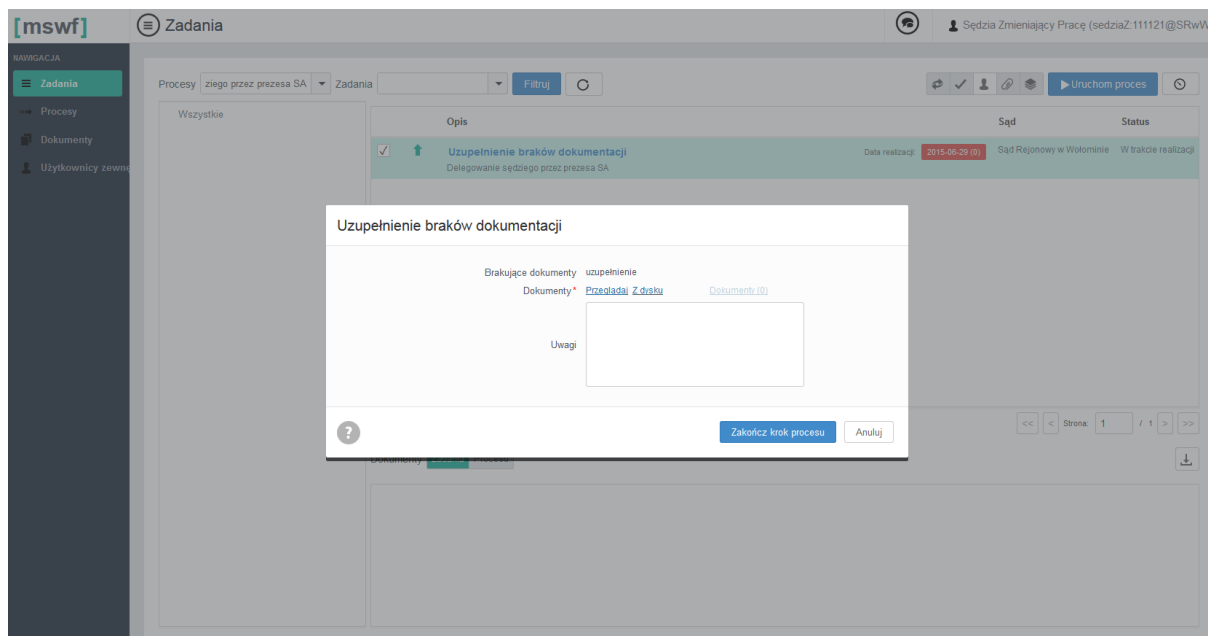
W sekcji Nawigacji należy wybrać z rozwijanej listy „Procesy”, proces „Delegowanie sędziego przez prezesa SA”, co spowoduje wyświetlenie zadań użytkownika dotyczące wybranego procesu.

The screenshot shows the 'Zadania' (Tasks) section of the mswf system. The left sidebar contains a navigation menu with 'Zadania' selected. The main area displays a list of tasks under the process 'Delegowanie sędziego przez prezesa SA'. A dropdown menu is open, showing a list of tasks including 'Delegowanie sędziego przez prezesa SA', 'Delegowanie urzędnika przez MS', 'Delegowanie urzędnika przez Prezesa SA', 'Dodatki do wynagrodzenia dyrektora ZP SdN MOAS', 'Gratyfikacja jubileuszowa', 'Konkurs na stanowisko asystenta', 'Konkurs na stanowisko dyrektora Zakładu Poprawczego Schroniska dla Nieletnich Młodzieżowego Ośrodka Adaptacji Społecznej', 'Konkurs na stanowisko referendarza', 'Mianowanie na stanowisko referendarza', and 'Nowy etat asystenta'. The right side of the interface shows a table with columns 'Sąd' and 'Status', listing 'Sąd Rejonowy w Wolominie' in 'W trakcie realizacji' status. The bottom of the interface includes pagination controls and a download button.

Prezes zaznacza zadanie „Uzupełnienie braków dokumentacji”, po tej czynności aktywne zostaną przyciski w sekcji Nawigacja: „Zmień status”, „Zakończ krok procesu”, „Przypisz zadanie”, „Załącz dokument”, „Uzupełnij metrykę”, „Historia”.

The screenshot shows the 'Zadania' (Tasks) section of the mswf system. The left sidebar contains a navigation menu with 'Zadania' selected. The main area displays a list of tasks under the process 'Delegowanie sędziego przez prezesa SA'. The task 'Uzupełnienie braków dokumentacji' is highlighted in green, and the task 'Opinia PSR' is highlighted in blue. The right side of the interface shows a table with columns 'Sąd' and 'Status', listing 'Sąd Rejonowy w Wolominie' in 'W trakcie realizacji' status. The bottom of the interface includes pagination controls and a download button.

W tym kroku, należy wybrać przycisk „Zakończ krok procesu”, co spowoduje wyświetlenie okna „Uzupełnienie braków dokumentacji”, gdzie należy wypełnić pole wymagane (oznaczone *) „Dokument”. W tym celu powinien wybrać „Z dysku” – jeżeli chce dodać dokument zapisany na swoim komputerze, lub wybrać „Przeglądaj” – jeżeli chce dodać dokument z repozytorium programu.



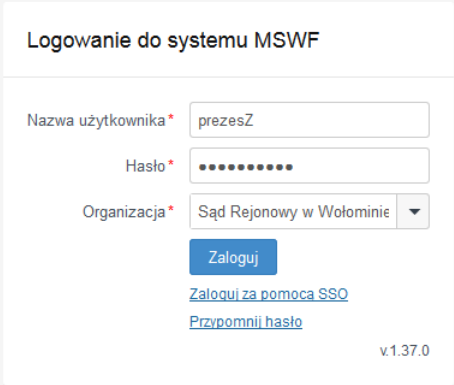
Aby zakończyć zadanie użytkownik powinien wybrać przycisk „Zakończ krok procesu”. Po wyborze tego przycisku pojawia się okno z komunikatem „Czy na pewno chcesz zakończyć zadanie?”. Aby potwierdzić zamiar zakończenia zadania użytkownik wybiera przycisk „Tak”.

Po wyborze przycisku „Tak”, system wyświetli informację „Zadanie Uzupełnienie braków dokumentacji zostało zakończone pomyślnie”.

IV. UCZESTNIK PROCESU: Prezes SR

1. Logowanie

W celu przystąpienia do realizacji tego zadania Prezes SR powinien zalogować się w systemie MS Workflow.



The screenshot shows a login form titled "Logowanie do systemu MSWF". It contains three input fields: "Nazwa użytkownika *" with the value "prezesZ", "Hasło *" with masked characters, and "Organizacja *" with a dropdown menu showing "Sąd Rejonowy w Wołominie". Below the fields is a blue "Zaloguj" button. There are two links: "Zaloguj za pomocą SSO" and "Przypomnij hasło". The version number "v1.37.0" is displayed in the bottom right corner.

Logowanie do systemu MSWF	
Nazwa użytkownika *	<input type="text" value="prezesZ"/>
Hasło *	<input type="password" value="....."/>
Organizacja *	<input type="text" value="Sąd Rejonowy w Wołominie"/>
<input type="button" value="Zaloguj"/>	
Zaloguj za pomocą SSO	
Przypomnij hasło	
v1.37.0	

2. Opinia Prezesa SR

W sekcji Nawigacji należy wybrać z rozwijanej listy „Procesy”, proces „Delegowanie sędziego przez prezesa SA”, co spowoduje wyświetlenie zadań użytkownika dotyczące wybranego procesu.

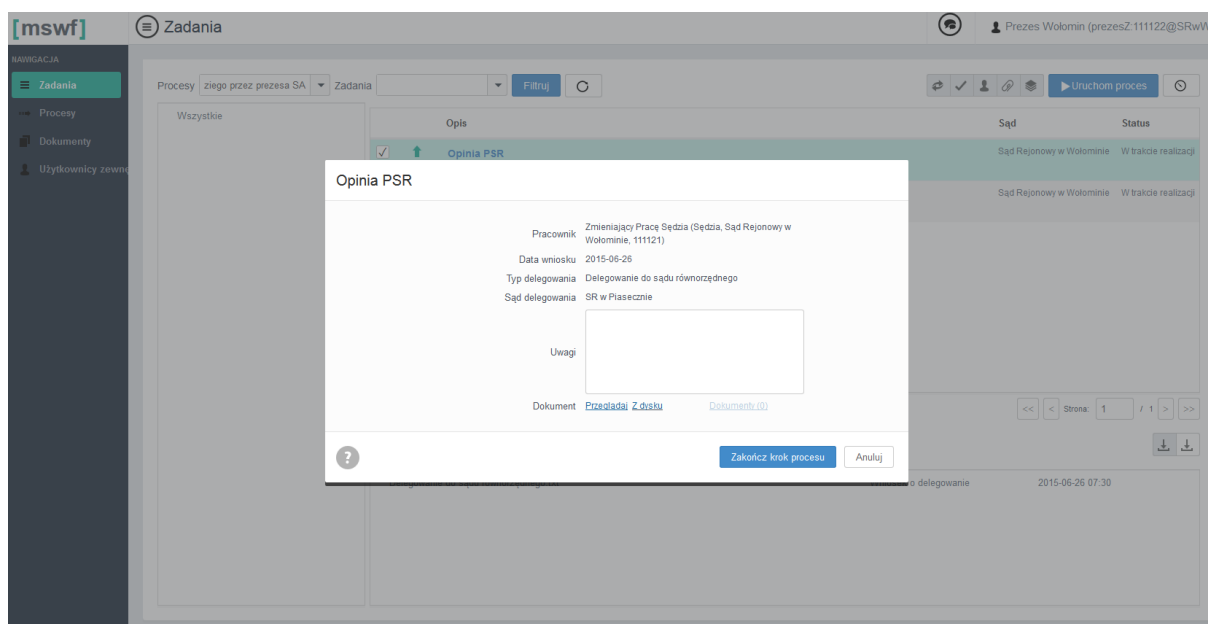
The screenshot shows the 'Zadania' (Tasks) section of the mswf system. The left sidebar contains a navigation menu with 'Zadania' selected. The main area displays a list of tasks under the process 'Delegowanie sędziego przez prezesa SA'. A dropdown menu is open, showing a list of tasks including 'Delegowanie sędziego przez prezesa SA', 'Delegowanie urzędnika przez MS', 'Delegowanie urzędnika przez Prezesa SA', 'Dodatki do wynagrodzenia dyrektora ZP SdN MOAS', 'Gratyfikacja jubileuszowa', 'Konkurs na stanowisko asystenta', 'Konkurs na stanowisko dyrektora Zakładu Poprawczego Schroniska dla Nieletnich Młodzieżowego Ośrodka Adaptacji Społecznej', 'Konkurs na stanowisko referendarza', 'Mianowanie na stanowisko referendarza', and 'Nowy etat asystenta'. The right side of the screen shows a table with columns 'Sąd' and 'Status', listing 'Sąd Rejonowy w Wołominie' in 'W trakcie realizacji'.

Prezes zaznacza zadanie „Opinia PSR”, po tej czynności aktywne zostaną przyciski w sekcji Nawigacja: „Zmień status”, „Zakończ krok procesu”, „Przypisz zadanie”, „Załącz dokument”, „Uzupełnij metrykę”, „Historia”.

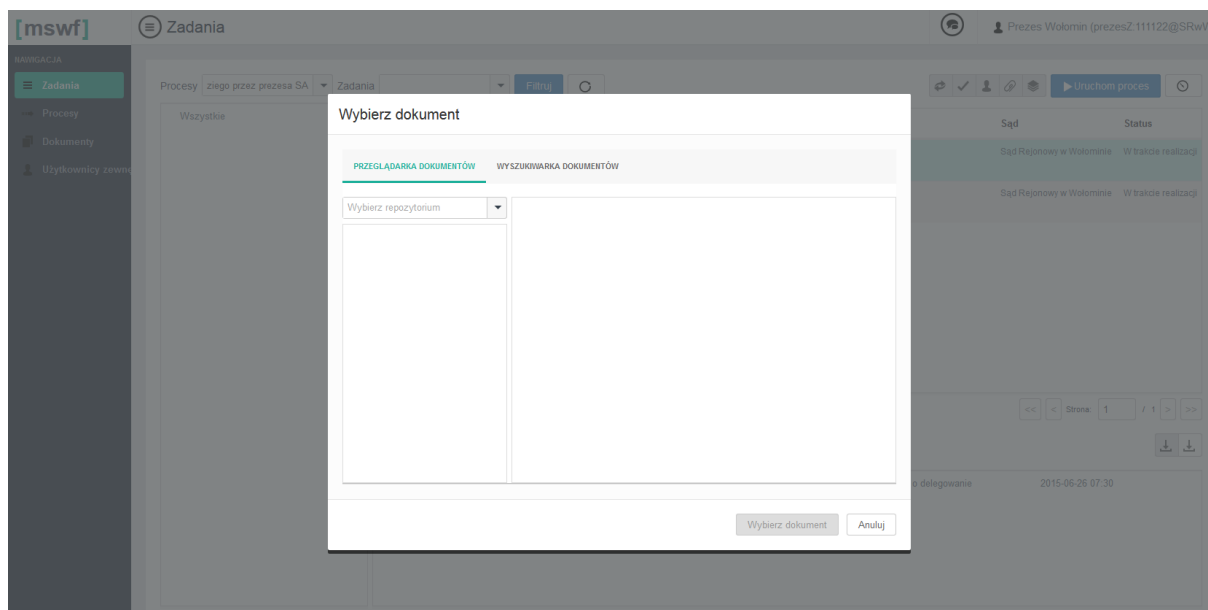
The screenshot shows the 'Zadania' (Tasks) section of the mswf system. The left sidebar contains a navigation menu with 'Zadania' selected. The main area displays a list of tasks under the process 'Delegowanie sędziego przez prezesa SA'. The task 'Opinia PSR' is selected, and the right side of the screen shows a table with columns 'Opis', 'Sąd', and 'Status'. The table lists 'Opinia PSR' with 'Sąd Rejonowy w Wołominie' and 'W trakcie realizacji'. Below the table, there is a section for 'Delegowanie do sądu równorzędnego.txt' with a 'Wniosek o delegowanie' dated '2015-06-26 07:30'.

W tym kroku, należy wybrać przycisk „Zakończ krok procesu”, co spowoduje wyświetlenie okna „Opinia PSR”, gdzie można załączyć „Dokument”. W tym celu użytkownik powinien wybrać „Z dysku” – jeżeli chce dodać dokument zapisany na swoim komputerze, lub wybrać „Przeglądaj” – jeżeli chce dodać dokument z repozytorium programu.

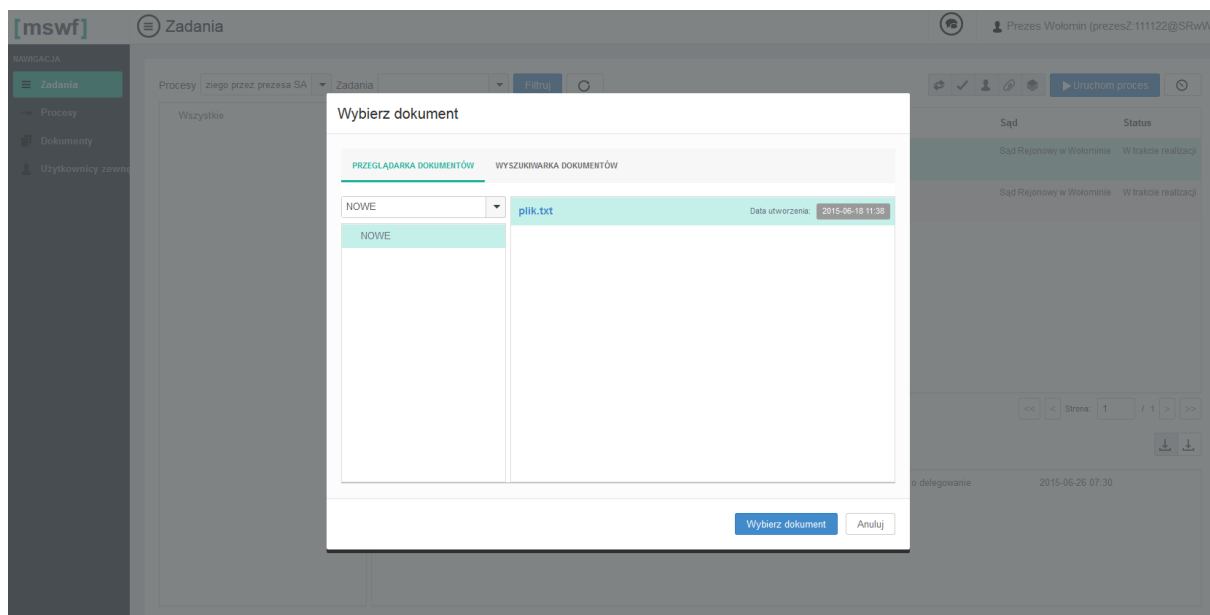
Dodanie dokumentu dla opcji „Przeglądaj”.



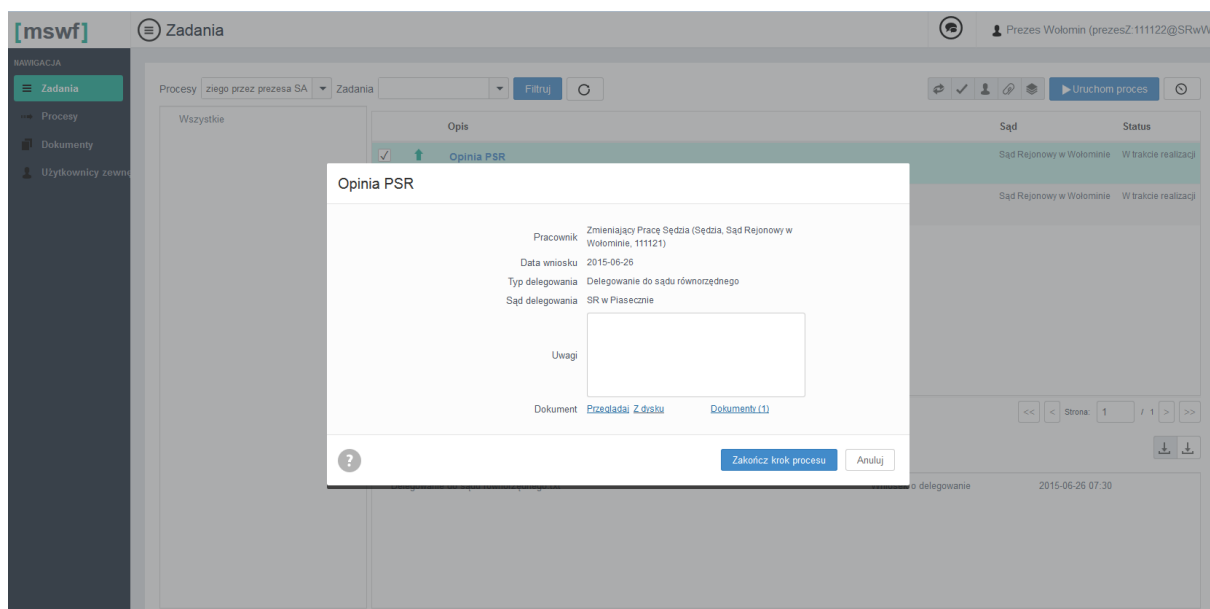
W oknie „Wybierz dokument” należy z listy rozwijanej „Wybierz repozytorium” wybrać folder należący do wybranego repozytorium.



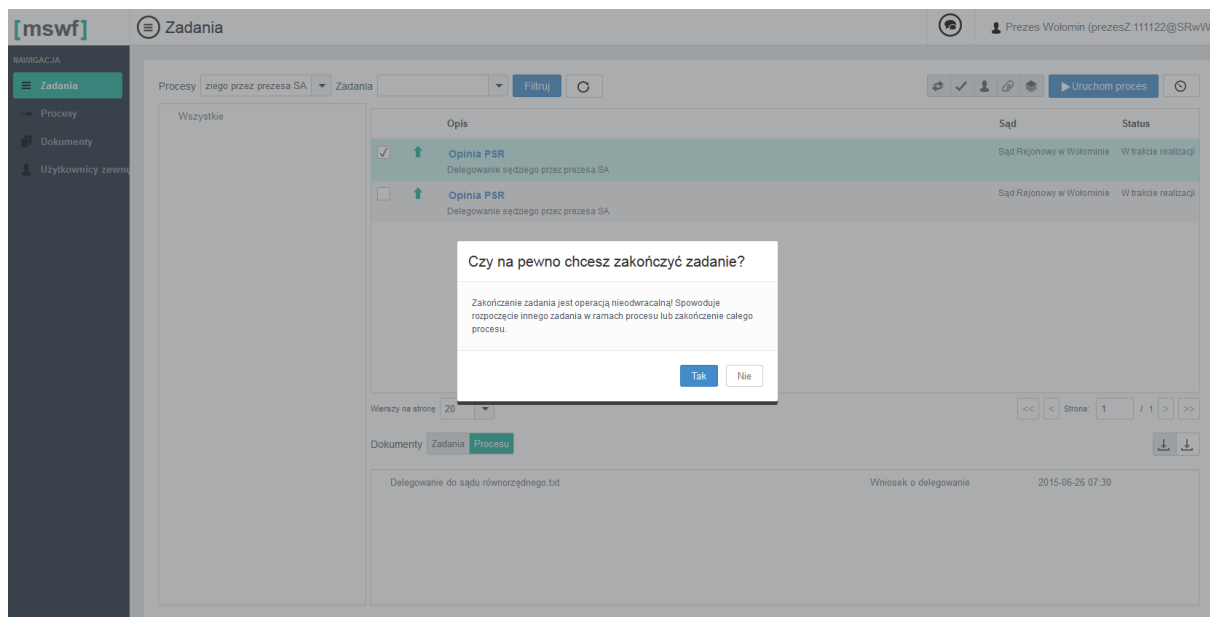
Z listy poniżej okna „Wybierz repozytorium” należy zaznaczyć odpowiedni dokument należący do wybranego folderu i zatwierdzić wybór przyciskiem „Wybierz dokument”.



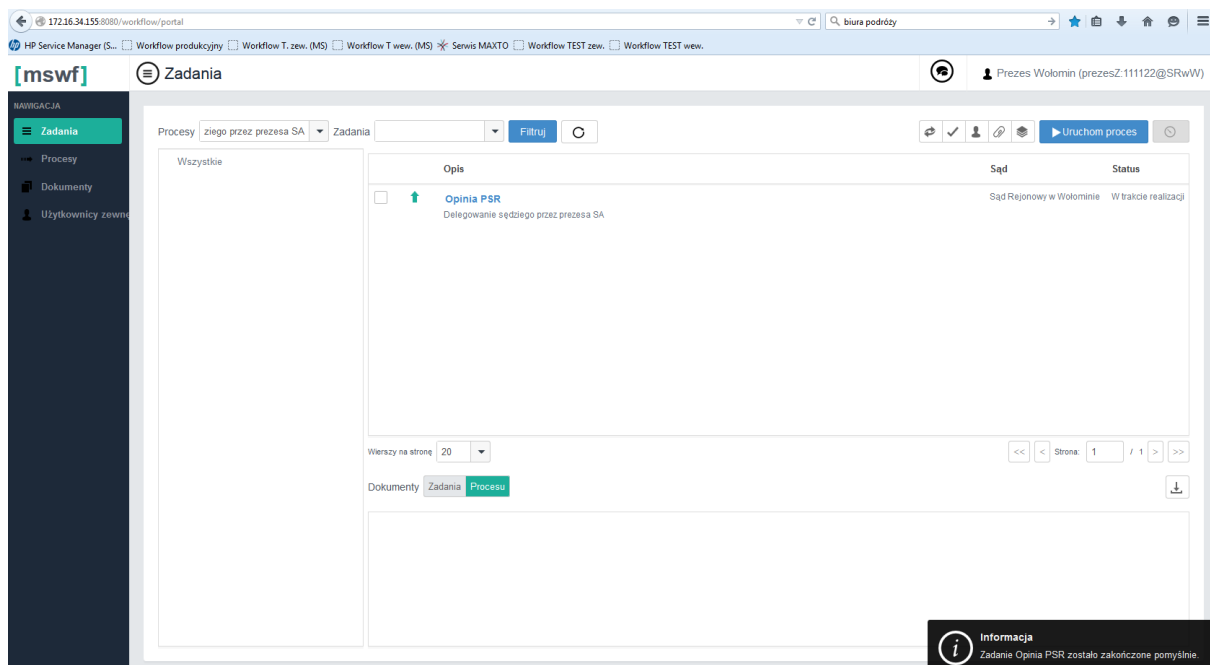
Po załączeniu dokumentu lub bez jego załączenia należy wybrać przycisk „Zakończ krok procesu”.



Po tym kroku wyświetli się okno z informacją „Czy na pewno chcesz zakończyć zadanie?”.



Po wyborze przycisku „Tak”, system wyświetli informację „Zadanie Opinia PSR zakończone pomyślnie”.



3. Uzupełnienie braków dokumentacji

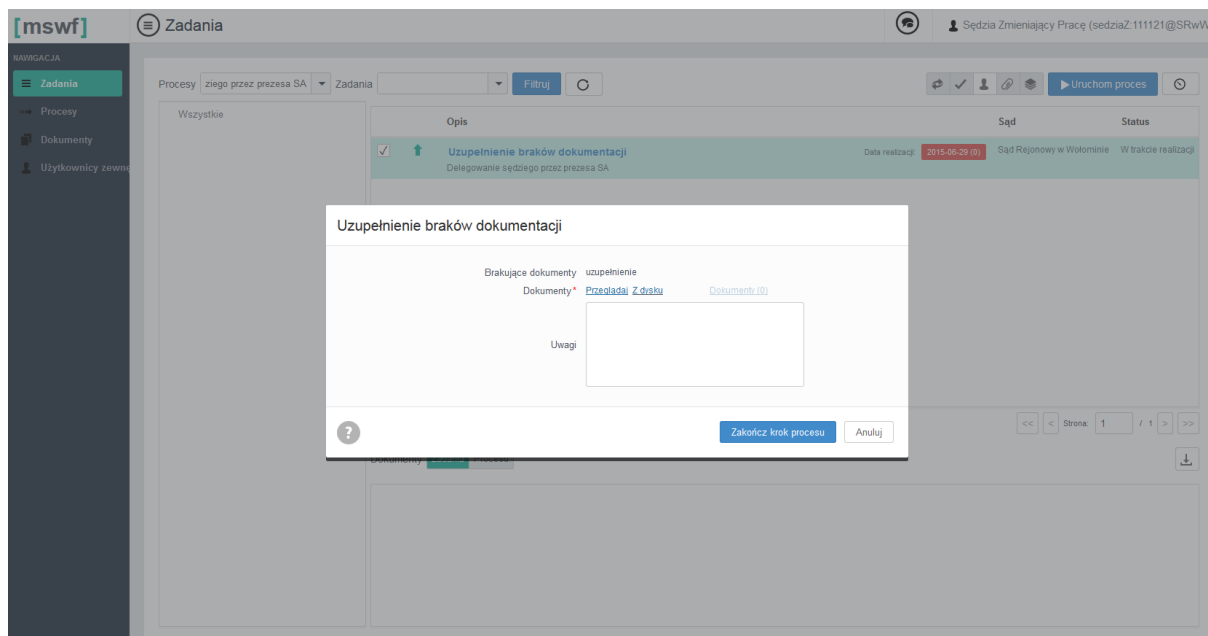
W sekcji Nawigacji należy wybrać z rozwijanej listy „Procesy”, proces „Delegowanie sędziego przez prezesa SA”, co spowoduje wyświetlenie zadań użytkownika dotyczące wybranego procesu.

The screenshot shows the 'Zadania' (Tasks) section of the mswf system. The left sidebar contains a navigation menu with 'Zadania' selected. The main area displays a list of tasks under the process 'Delegowanie sędziego przez prezesa SA'. A dropdown menu is open, showing a list of tasks including 'Delegowanie sędziego przez prezesa SA', 'Delegowanie urzędnika przez MS', 'Delegowanie urzędnika przez Prezesa SA', 'Dodatki do wynagrodzenia dyrektora ZP SdN MOAS', 'Gratyfikacja jubileuszowa', 'Konkurs na stanowisko asystenta', 'Konkurs na stanowisko dyrektora Zakładu Poprawczego Schroniska dla Nieletnich Młodzieżowego Ośrodka Adaptacji Społecznej', 'Konkurs na stanowisko referendarza', 'Mianowanie na stanowisko referendarza', and 'Nowy etat asystenta'. The right side of the screen shows a table with columns 'Sąd' and 'Status', listing 'Sąd Rejonowy w Wolominie' in 'W trakcie realizacji' status. The bottom of the screen shows pagination controls and a download button.

Prezes zaznacza zadanie „Uzupełnienie braków dokumentacji”, po tej czynności aktywne zostaną przyciski w sekcji Nawigacja: „Zmień status”, „Zakończ krok procesu”, „Przypisz zadanie”, „Załącz dokument”, „Uzupełnij metrykę”, „Historia”.

The screenshot shows the 'Zadania' (Tasks) section of the mswf system. The left sidebar contains a navigation menu with 'Zadania' selected. The main area displays a list of tasks under the process 'Delegowanie sędziego przez prezesa SA'. The task 'Uzupełnienie braków dokumentacji' is selected, and its details are shown in the right pane. The details include the description 'Delegowanie sędziego przez prezesa SA', the date of realization '2015-06-26 (0)', and the court 'Sąd Rejonowy w Wolominie'. The status is 'W trakcie realizacji'. The bottom of the screen shows pagination controls and a download button.

W tym kroku, należy wybrać przycisk „Zakończ krok procesu”, co spowoduje wyświetlenie okna „Uzupełnienie braków dokumentacji”, gdzie należy wypełnić pole wymagane (oznaczone *) „Dokument”. W tym celu powinien wybrać „Z dysku” – jeżeli chce dodać dokument zapisany na swoim komputerze, lub wybrać „Przeglądaj” – jeżeli chce dodać dokument z repozytorium programu.



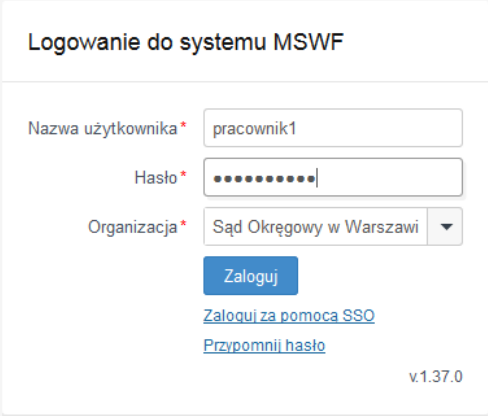
Aby zakończyć zadanie użytkownik powinien wybrać przycisk „Zakończ krok procesu”. Po wyborze tego przycisku pojawia się okno z komunikatem „Czy na pewno chcesz zakończyć zadanie?”. Aby potwierdzić zamiar zakończenia zadania użytkownik wybiera przycisk „Tak”.

Po wyborze przycisku „Tak”, system wyświetli informację „Zadanie Uzupełnienie braków dokumentacji zostało zakończone pomyślnie”.

V. UCZESTNIK PROCESU: Pracownik SO/SA

1. Logowanie

W celu przystąpienia do realizacji tego zadania Pracownik SO lub SA powinien zalogować się w systemie MS Workflow.



The screenshot shows a login form titled "Logowanie do systemu MSWF". It contains three input fields: "Nazwa użytkownika" with the value "pracownik1", "Hasło" with masked characters, and "Organizacja" with a dropdown menu showing "Sąd Okręgowy w Warszawie". Below the fields is a blue "Zaloguj" button. At the bottom, there are two links: "Zaloguj za pomocą SSO" and "Przypomnij hasło". The version number "v.1.37.0" is displayed in the bottom right corner.

Logowanie do systemu MSWF	
Nazwa użytkownika *	<input type="text" value="pracownik1"/>
Hasło *	<input type="password" value="....."/>
Organizacja *	<input type="text" value="Sąd Okręgowy w Warszawie"/> ▼
<input type="button" value="Zaloguj"/>	
Zaloguj za pomocą SSO	
Przypomnij hasło	
v.1.37.0	

2. Weryfikacja kompletności dokumentacji

W sekcji Nawigacji należy wybrać z rozwijanej listy „Procesy”, proces „Delegowanie sędziego przez prezesa SA”, co spowoduje wyświetlenie zadań użytkownika dotyczące wybranego procesu.

Procesy: **ziego przez prezesa SA** Zadania: Filtruj

Wszystkie zadania:

- Delegowanie sędziego przez prezesa SA
- Delegowanie urzędnika przez MS
- Delegowanie urzędnika przez Prezesa SA
- Dodatki do wynagrodzenia dyrektora ZP SdN MOAS
- Gratyfikacja jubileuszowa
- Konkurs na stanowisko asystenta
- Konkurs na stanowisko dyrektora Zakładu Poprawczego Schroniska dla Nieletnich Młodzieżowego Ośrodka Adaptacji Społecznej
- Konkurs na stanowisko referendarza
- Mianowanie na stanowisko referendarza
- Nowy etat asystenta

Wierszy na stronę: 20 Strona: 1 / 1

Dokumenty: **Zadania** Procesu

Pracownik zaznacza zadanie „Weryfikacja kompletności dokumentacji”, po tej czynności aktywne zostaną przyciski w sekcji Nawigacja: „Zmień status”, „Zakończ krok procesu”, „Przypisz zadanie”, „Załącz dokument”, „Uzupełnij metrykę”, „Historia”.

Procesy: **ziego przez prezesa SA** Zadania: Filtruj

Wszystkie zadania:

- Weryfikacja kompletności dokumentacji
- Delegowanie sędziego przez prezesa SA

Wierszy na stronę: 20 Strona: 1 / 1

Dokumenty: **Zadania** Procesu

W tym kroku, należy wybrać przycisk „Zakończ krok procesu”, co spowoduje wyświetlenie okna „Weryfikacja kompletności dokumentacji” gdzie należy wypełnić pole wymagane (oznaczone *) „Kompletność dokumentacji”.

Weryfikacja kompletności dokumentacji

Kompletność dokumentacji*

Brakujące dokumenty

Wykonawca

☐ Pracownik sądu (Okręgowy Pracownik (Sąd Okręgowy w Warszawie, 111133). Weryfikacja kompletności dokumentacji)

☐ Prezes sądu (Wojewódzki Prezes (Prezes sądu, Sąd Rejonowy w Wołominie, 111122). Opinia PSR)

☐ Zmieniający Pracę Sędzias (Sędzia, Sąd Rejonowy w Wołominie, 111121) (Uzupełnienie braków dokumentacji)

☐ Zmieniający Pracę Sędzias (Sędzia, Sąd Rejonowy w Wołominie, 111121) (Wniosek o delegowanie)

Termin uzupełnienia 2015-06-26

Uwagi

Zakończ krok procesu Anuluj

a) Niekompletna dokumentacja

Po wybraniu „Kompletność dokumentacji” jako „Nie” wniosek o uzupełnienie braków dokumentacji wróci do osoby odpowiedzialnej za dodanie stosownych dokumentów.

Spowoduje to konieczność wypełnienia kolejnych wymaganych pól (oznaczonych *), tj. „Brakujące dokumenty”, „Wykonawca” oraz „Termin uzupełnienia”.

Weryfikacja kompletności dokumentacji

Kompletność dokumentacji*

Brakujące dokumenty*

Wykonawca

☐ Pracownik sądu (Okręgowy Pracownik (Sąd Okręgowy w Warszawie, 111133). Weryfikacja kompletności dokumentacji)

☒ Prezes sądu (Wojewódzki Prezes (Prezes sądu, Sąd Rejonowy w Wołominie, 111122). Opinia PSR)

☐ Zmieniający Pracę Sędzias (Sędzia, Sąd Rejonowy w Wołominie, 111121) (Uzupełnienie braków dokumentacji)

☐ Zmieniający Pracę Sędzias (Sędzia, Sąd Rejonowy w Wołominie, 111121) (Wniosek o delegowanie)

Termin uzupełnienia* 2015-06-26

Uwagi

Zakończ krok procesu Anuluj

W polu „Wykonawca” należy zaznaczyć przynajmniej jednego *Inicjatora procesu*. Wybranie danego *Inicjatora procesu* spowoduje, po zakończeniu tego kroku procesu, pojawienie się zadania „Uzupełnienie braków dokumentacji” po jego stronie. Realizacja tego zadania spowoduje ponowne pojawienie się zadania „Weryfikacja kompletności dokumentacji” po stronie pracownika SO.

Aby zakończyć zadanie użytkownik powinien wybrać przycisk „Zakończ krok procesu”. Po wyborze tego przycisku pojawia się okno z komunikatem „Czy na pewno chcesz zakończyć zadanie?”. Aby potwierdzić zamiar zakończenia zadania użytkownik wybiera przycisk „Tak”.

Po wyborze przycisku „Tak”, system wyświetli informację „Zadanie Weryfikacja kompletności dokumentacji zostało zakończone pomyślnie”.

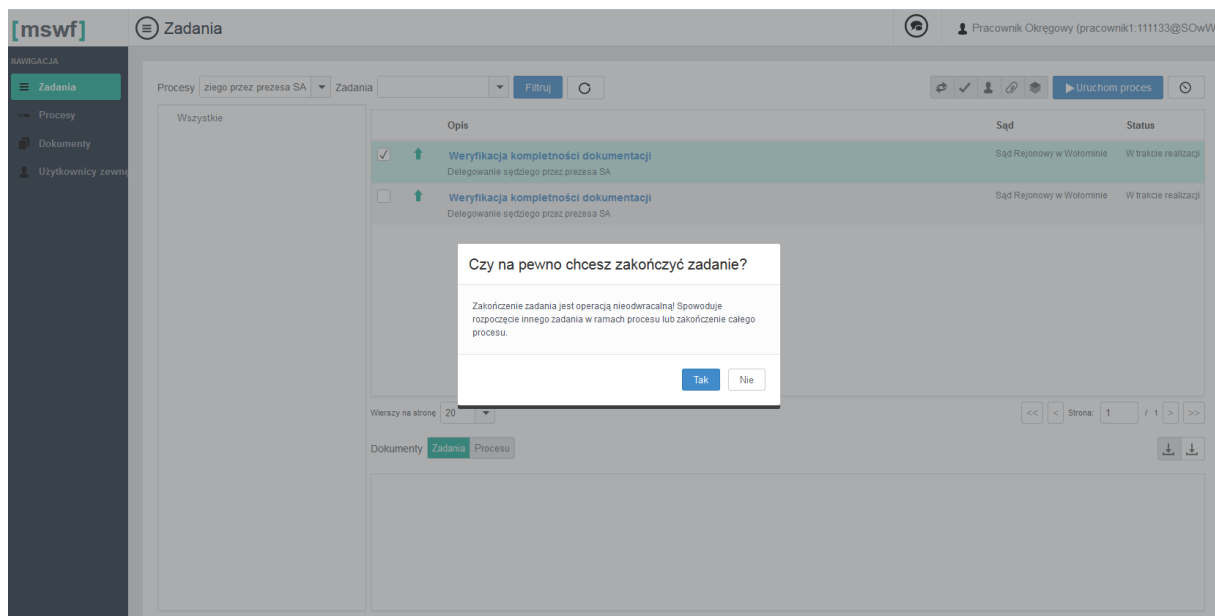
Zadanie wraca do inicjatora procesu.

b) Kompletna dokumentacja

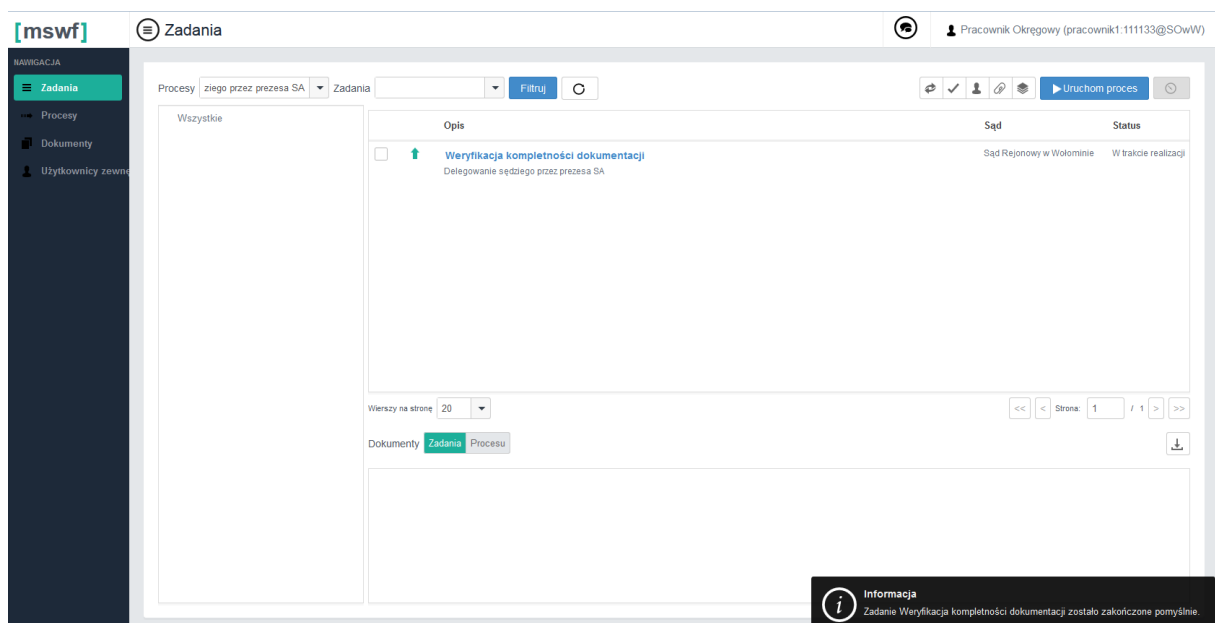
Po wybraniu „Kompletność dokumentacji” jako „Tak” wszystkie pola w oknie dialogowym będą nieaktywne. Jedynie można nanieść Uwagi.

The screenshot shows the 'Weryfikacja kompletności dokumentacji' (Verification of document completeness) dialog box. The 'Kompletność dokumentacji' (Document completeness) dropdown is set to 'Tak' (Yes). The 'Brakujące dokumenty' (Missing documents) field is empty. The 'Inicjator procesu' (Process initiator) section lists three options, all of which are unchecked: 'Pracownik sądu (Okręgowy Pracownik (Sąd Okręgowy w Warszawie, 111133), Weryfikacja kompletności dokumentacji)', 'Przeses sądu (Wojewódzki Prezes (Przeses sądu, Sąd Rejonowy w Wołominie, 111122), Opinia PSR)', and 'Zmieniający Pracę Sędzia (Sędzia, Sąd Rejonowy w Wołominie, 111121) (Uzupełnienie braków dokumentacji)'. The 'Wykonawca' (Executor) section lists two options, both unchecked: 'Zmieniający Pracę Sędzia (Sędzia, Sąd Rejonowy w Wołominie, 111121) (Uzupełnienie braków dokumentacji)' and 'Zmieniający Pracę Sędzia (Sędzia, Sąd Rejonowy w Wołominie, 111121) (Wniosek o delegowanie)'. The 'Termin uzupełnienia' (Completion deadline) field is empty. The 'Uwagi' (Remarks) field is empty. At the bottom, there is a blue button 'Zakończ krok procesu' (End process step) and a grey button 'Anuluj' (Cancel). The background shows the 'Zadania' (Tasks) section of the mswf system, with a table of tasks and a sidebar with navigation links.

Wybranie przycisku „Zakończ krok procesu” spowoduje wyświetlenie okna z informacją „Czy na pewno chcesz zakończyć zadanie?”.



Po wyborze przycisku „Tak”, system wyświetli informację „Zadanie Weryfikacja kompletności dokumentacji zostało zakończone pomyślnie”.



3. Uchwała kolegium sądu

W sekcji Nawigacji należy wybrać z rozwijanej listy „Procesy” proces „Delegowanie sędziego przez prezesa SA”.

The screenshot shows the 'Zadania' (Tasks) section of the mswf application. The 'Procesy' (Processes) dropdown menu is open, displaying a list of tasks. The task 'Delegowanie sędziego przez prezesa SA' is highlighted. The main table shows a list of tasks with columns for 'Sąd' (Court) and 'Status' (Status). The task 'Delegowanie sędziego przez prezesa SA' is listed with the status 'W trakcie realizacji' (In progress).

Procesy	Zadania	Filtruj	Uruchom proces
<input type="checkbox"/>	Delegowanie asystenta przez MS		
<input type="checkbox"/>	Delegowanie asystenta przez Prezesa SA		
<input type="checkbox"/>	Delegowanie kuratora zawodowego przez MS		
<input type="checkbox"/>	Delegowanie referendarza przez MS		
<input type="checkbox"/>	Delegowanie referendarza przez Prezesa SA		
<input type="checkbox"/>	Delegowanie sędziego przez MS do pełnienia czynności administracyjnych		
<input type="checkbox"/>	Delegowanie sędziego przez MS do sądu		
<input type="checkbox"/>	Delegowanie sędziego przez prezesa SA		
<input type="checkbox"/>	Delegowanie urzędnika przez MS		
<input type="checkbox"/>	Delegowanie urzędnika przez Prezesa SA		
<input type="checkbox"/>	Odwolanie asystenta z delegacji		
<input type="checkbox"/>	Weryfikacja kompletności dokumentacji		
<input type="checkbox"/>	Delegowanie urzędnika przez MS		
<input type="checkbox"/>	Weryfikacja kompletności dokumentacji		

Pracownik zaznacza zadanie „Uchwała kolegium sądu”, po tej czynności aktywne zostaną przyciski w sekcji Nawigacja: „Zmień status”, „Zakończ krok procesu”, „Przypisz zadanie”, „Załącz dokument”, „Uzupełnij metrykę”, „Historia”.

The screenshot shows the 'Zadania' (Tasks) section of the mswf application. The 'Procesy' (Processes) dropdown menu is set to 'Delegowanie sędziego przez prezesa SA'. The task 'Uchwała kolegium sądu' is selected, and the 'Zakończ krok procesu' (End process step) button is visible.

Opis	Sąd	Status
<input checked="" type="checkbox"/> Uchwała kolegium sądu Delegowanie sędziego przez prezesa SA	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji

W tym kroku, należy wybrać przycisk „Zakończ krok procesu”, co spowoduje wyświetlenie okna „Uchwała kolegium sądu”.

Użytkownik powinien wypełnić wszystkie obowiązkowe pola (oznaczone *). Wymagane pola w tym oknie to „Data uchwały”, „Opiniujący” i „Uchwała”. Możliwe jest również wskazanie naniesienie uwag i dodanie dokumentu.

The screenshot shows the 'Uchwała kolegium sądu' (Court Collegium Decision) form within the mswf application. The form is displayed as a modal window over a background interface. The background interface includes a sidebar with 'Zadania' (Tasks) selected, a top bar with 'Zadania' and a user profile, and a main area with a table of court decisions. The modal form contains the following fields and information:

- Pracownik:** Okręgowy Sędzia (Sędzia, Sąd Okręgowy w Warszawie, 111168)
- Data wniosku:** 2015-06-30
- Wnoszący:** Sędzia Sądu Okręgowego
- Typ delegowania:** Delegowanie do sądu równorzędnego
- Podstawa delegacji:** art. 77 § 8 usp
- Sąd delegowania:** Sąd Okręgowy w Warszawie
- Data uchwały*:** 2015-06-30 (with a calendar icon)
- Opiniujący*:** (dropdown menu)
- Uchwała*:** (dropdown menu)
- Uwagi:** (text area)
- Dokument:** [Przeglądaj](#) [Z dysku](#) [Dokumenty \(0\)](#)
- Buttons:** [Zakończ krok procesu](#) (blue), [Anuluj](#) (grey)

The background table shows a single entry: 'Sąd Okręgowy w Warszawie' with status 'W trakcie realizacji'.

Użytkownik może w tym kroku dodać dokument, w tym celu powinien wybrać „Z dysku” – jeżeli chce dodać dokument zapisany na swoim komputerze, lub wybrać „Przeglądaj” – jeżeli chce dodać dokument z repozytorium programu.


Aby zakończyć zadanie użytkownik powinien wybrać przycisk „Zakończ krok procesu”. Po wyborze tego przycisku pojawia się okno z komunikatem „Czy na pewno chcesz zakończyć zadanie?”. Aby potwierdzić zamiar zakończenia zadania i wydania uchwały, użytkownik wybiera przycisk „Tak”.

Po wyborze przycisku „Tak”, system wyświetli informację „Zadanie Uchwała kolegium sądu zostało zakończone pomyślnie”.

VI. UCZESTNIK PROCESU: Prezes SO

1. Logowanie

W celu przystąpienia do realizacji tego zadania Prezes powinien zalogować się w systemie MS Workflow.

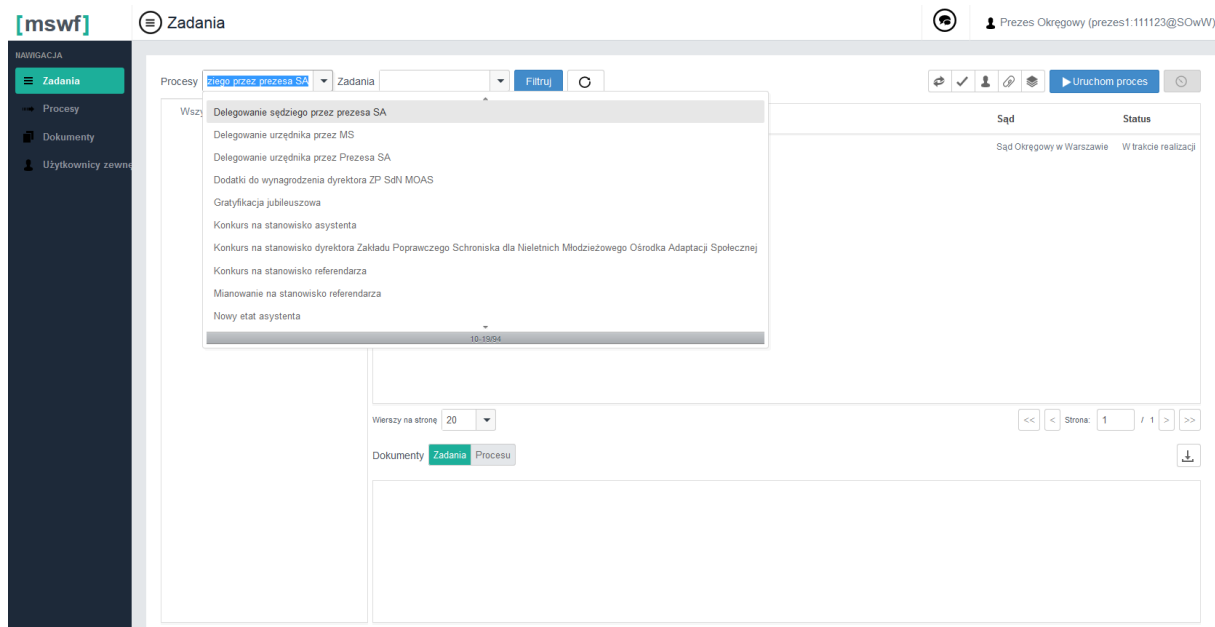


The screenshot shows a login form titled "Logowanie do systemu MSWF". It contains three input fields: "Nazwa użytkownika *" with the value "prezes1", "Hasło *" with masked characters, and "Organizacja *" with a dropdown menu showing "Sąd Okręgowy w Warszawie". Below the fields is a blue "Zaloguj" button. At the bottom, there are two links: "Zaloguj za pomocą SSO" and "Przypomnij hasło". The version number "v.1.37.1" is displayed in the bottom right corner.

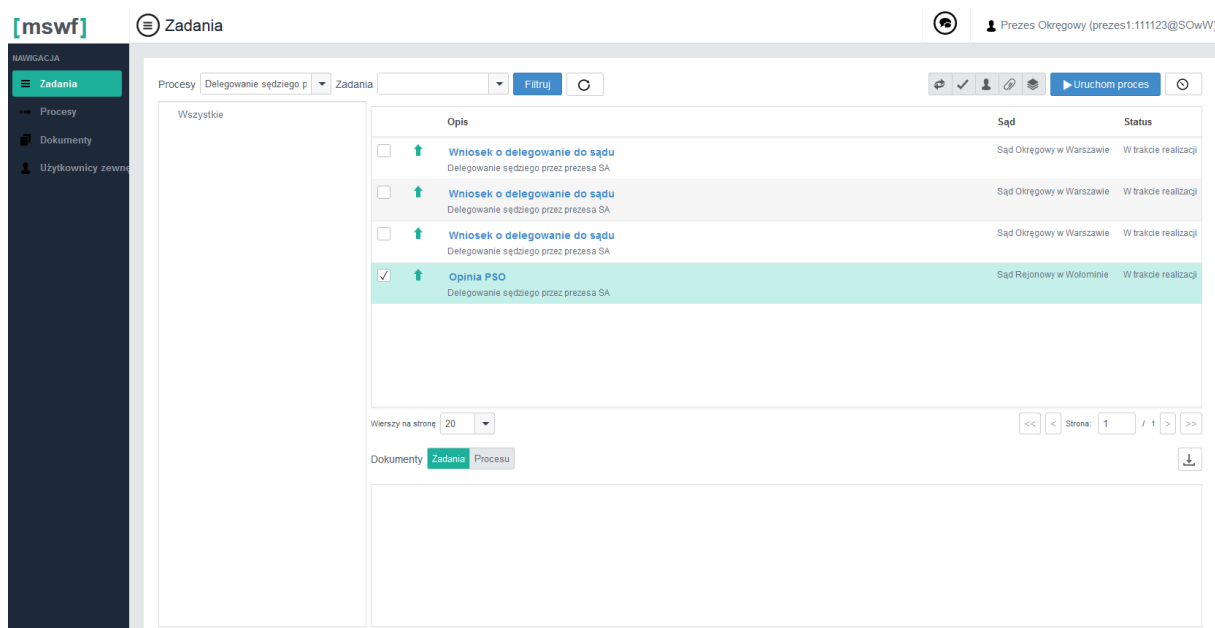
Logowanie do systemu MSWF	
Nazwa użytkownika *	<input type="text" value="prezes1"/>
Hasło *	<input type="password" value="....."/>
Organizacja *	<input type="text" value="Sąd Okręgowy w Warszawie"/> ▼
<input type="button" value="Zaloguj"/>	
Zaloguj za pomocą SSO	
Przypomnij hasło	
v.1.37.1	

2. Opinia PSO

W sekcji Nawigacji należy wybrać z rozwijanej listy „Procesy” proces „Delegowanie sędziego przez prezesa SA”.



Prezes zaznacza zadanie „Opinia w kwestii delegowania”, po tej czynności aktywne zostaną przyciski w sekcji Nawigacja: „Zmień status”, „Zakończ krok procesu”, „Przypisz zadanie”, „Załącz dokument”, „Uzupełnij metrykę”, „Historia”.



W tym kroku, należy wybrać przycisk „Zakończ krok procesu”, co spowoduje wyświetlenie okna „Opinia PSO”. W oknie tym można również załączyć dokument opinii, nie jest to jednak pole obowiązkowe. W tym celu użytkownik powinien wybrać „Z dysku” – jeżeli chce dodać dokument zapisany na swoim komputerze, lub wybrać „Przeglądaj” – jeżeli chce dodać dokument z repozytorium programu.

Dodanie dokumentu dla opcji „Przeglądaj”.

The screenshot shows the 'Opinia PSO' (Opinion PSO) dialog box. It contains the following fields and information:

- Pracownik:** Zmieniający Pracę Sędziego (Sędzia, Sąd Rejonowy w Wołominie, 111121)
- Data wniosku:** 2015-06-30
- Typ delegowania:** Delegowanie do sądu wyższego
- Sąd delegowania:** Sąd Okręgowy w Warszawie
- Uwagi:** A large text area for notes.
- Dokument:** Two buttons: 'Przeglądaj' (Browse) and 'Z dysku' (From disk).
- Buttons:** 'Zakończ krok procesu' (Finish process step) and 'Anuluj' (Cancel).

The background shows a table with columns 'Sąd' and 'Status'. The table contains several rows, with the last row highlighted in green.

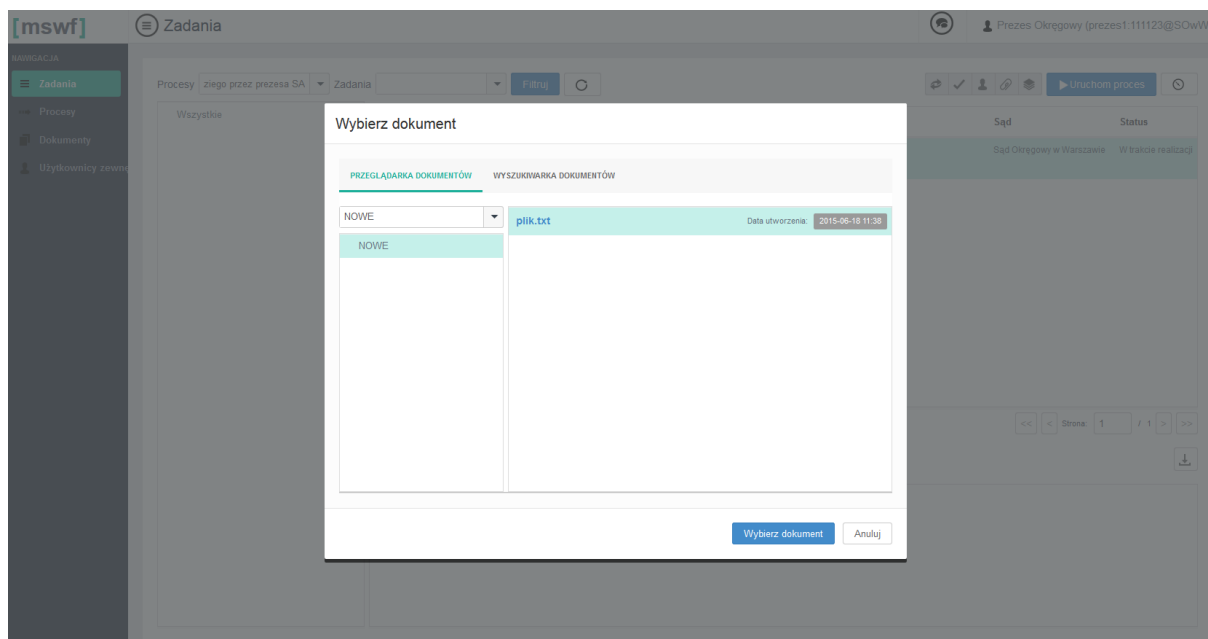
W oknie „Wybierz dokument” należy z listy rozwijanej „Wybierz repozytorium” wybrać folder należący do wybranego repozytorium.

The screenshot shows the 'Wybierz dokument' (Choose document) dialog box. It contains the following elements:

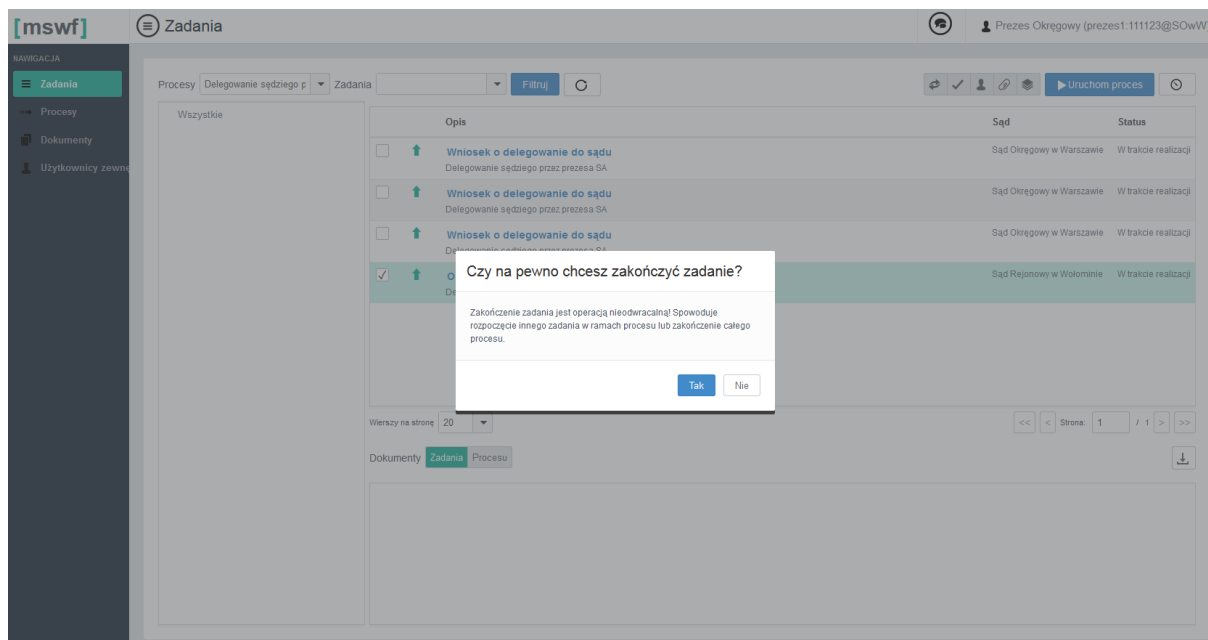
- Navigation:** Two tabs: 'PRZEGLĄDARKA DOKUMENTÓW' (Document Viewer) and 'WYSZUKIWARKA DOKUMENTÓW' (Document Search).
- Wybierz repozytorium:** A dropdown menu to select a repository.
- Document List:** A large area for displaying the list of documents.
- Buttons:** 'Wybierz dokument' (Choose document) and 'Anuluj' (Cancel).

The background shows the same table as in the previous screenshot, with the last row highlighted in green.

Z listy poniżej okna „Wybierz repozytorium” należy zaznaczyć odpowiedni dokument należący do wybranego folderu i zatwierdzić wybór przyciskiem „Wybierz dokument”.



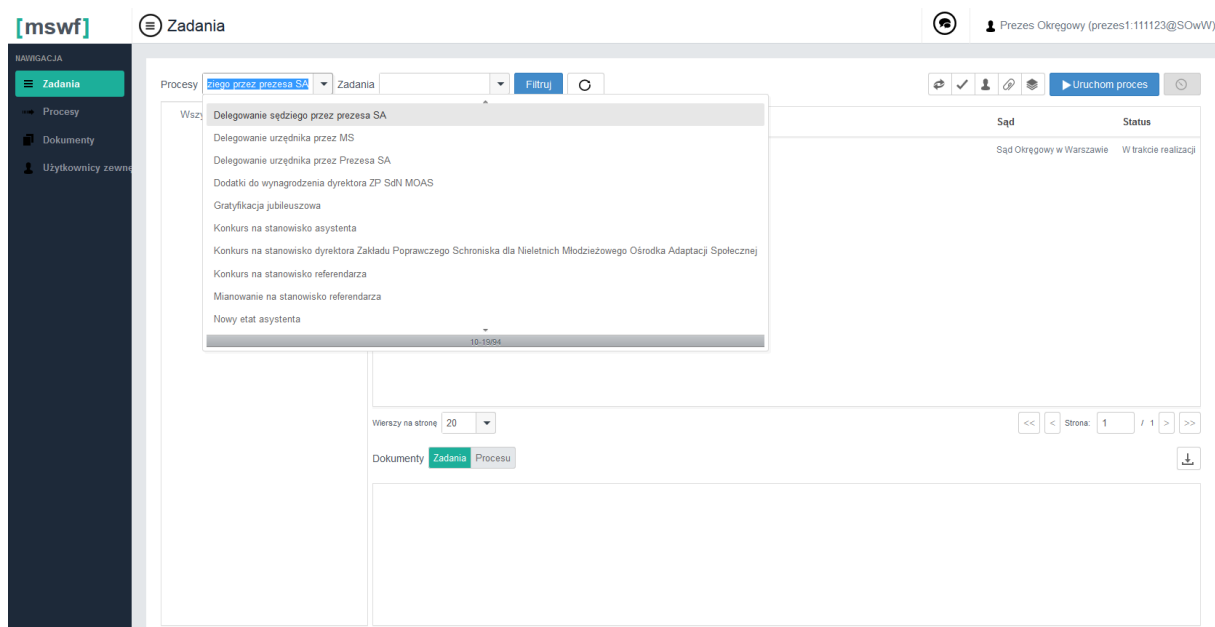
Następnie należy wybrać przycisk „Zakończ krok procesu”, co spowoduje wyświetlenie okna z informacją „Czy na pewno chcesz zakończyć zadanie?”.



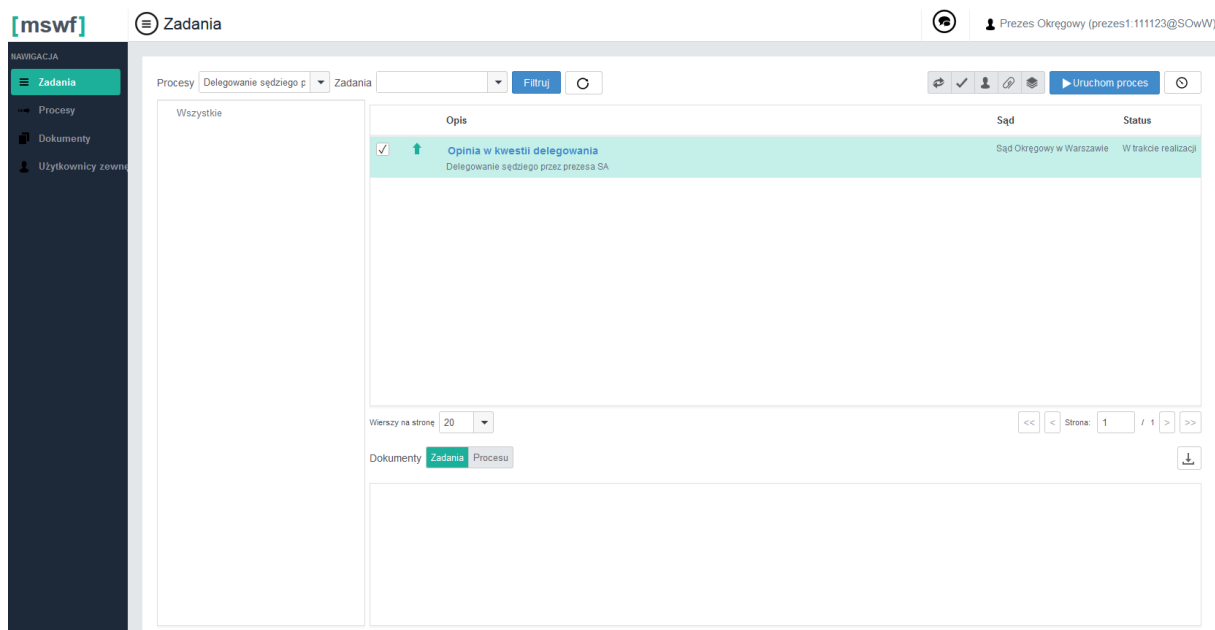
Po wyborze przycisku „Tak”, system wyświetli informację „Zadanie Opinia PSO zostało zakończone pomyślnie”.

3. Opinia w kwestii delegowania

W sekcji Nawigacji należy wybrać z rozwijanej listy „Procesy” proces „Delegowanie sędziego przez prezesa SA”.



Prezes zaznacza zadanie „Opinia w kwestii delegowania”, po tej czynności aktywne zostaną przyciski w sekcji Nawigacja: „Zmień status”, „Zakończ krok procesu”, „Przypisz zadanie”, „Załącz dokument”, „Uzupełnij metrykę”, „Historia”.



W tym kroku, należy wybrać przycisk „Zakończ krok procesu”, co spowoduje wyświetlenie okna „Opinia w kwestii delegowania”, gdzie wymagany polem (oznaczonym *), jest „Opinia”. W tym polu należy wybrać czy opinia jest pozytywna czy negatywna. W oknie tym można również załączyć dokument opinii, nie jest to jednak pole obowiązkowe. W tym celu powinien wybrać „Z dysku” jeżeli chce dodać dokument zapisany na swoim komputerze, lub wybrać „Przeglądaj” – jeżeli chce dodać dokument z repozytorium programu.

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left containing 'Zadania', 'Procesy', 'Dokumenty', and 'Użytkownicy'. The main area displays a modal window titled 'Opinia w kwestii delegowania'. The modal contains the following fields and information:

- Pracownik: Oceniający Sędzia (Sędzia, Sąd Apelacyjny w Warszawie, 111120)
- Data wniosku: 2015-06-01
- Wnioskujący: wnioskujący
- Typ delegowania: Delegowanie do sądu wyższego
- Podstawa delegacji: art. 77 § 8 usp
- Sąd delegowania: Sąd Apelacyjny w Warszawie
- Data opinii *: 2015-06-29 (with a calendar icon)
- Opinia *: A dropdown menu.
- Uwagi: A large text area.
- Dokument: Two buttons, 'Przeglądaj Z dysku' and 'Dokumenty (0)'.
- At the bottom: A question mark icon, a blue button 'Zakończ krok procesu', and a grey button 'Anuluj'.

In the background, a table is partially visible with columns 'Sąd' and 'Status', showing 'Sąd Okręgowy w Warszawie' and 'W trakcie realizacji'.

Aby zakończyć zadanie użytkownik powinien wybrać przycisk „Zakończ krok procesu”. Po wyborze tego przycisku pojawia się okno z komunikatem „Czy na pewno chcesz zakończyć zadanie?”. Aby potwierdzić zamiar zakończenia zadania i wydania decyzji, użytkownik wybiera przycisk „Tak”.

Po wyborze przycisku „Tak”, system wyświetli informację „Zadanie Opinia w kwestii delegowania zostało zakończone pomyślnie”.

4. Uzupełnienie braków dokumentacji

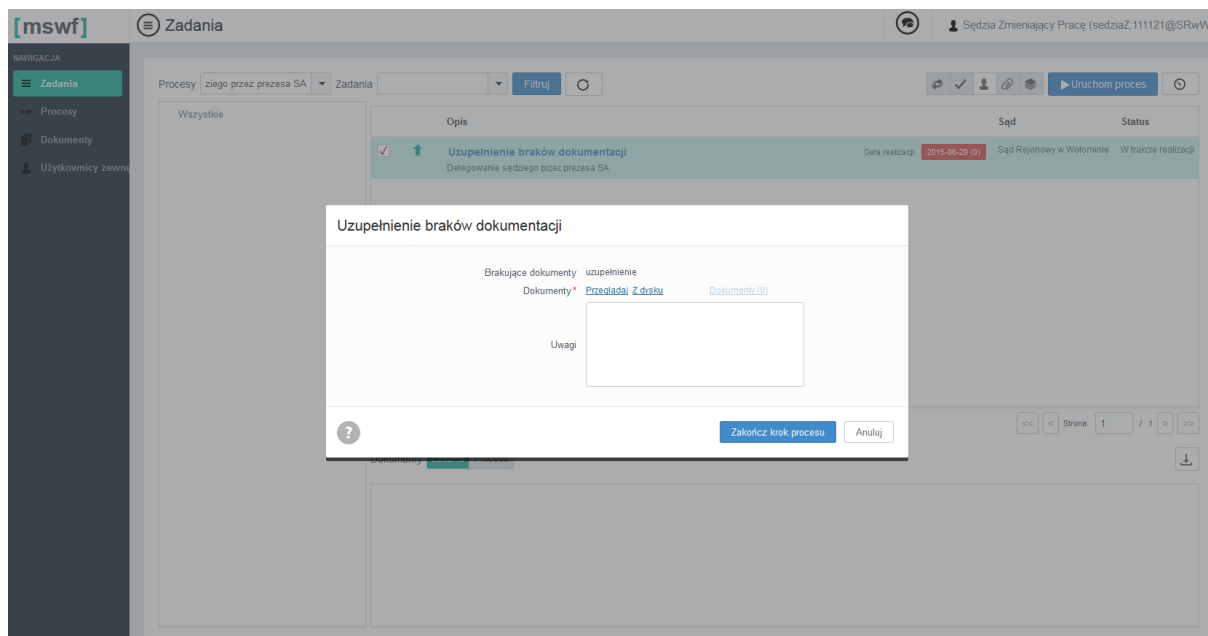
W sekcji Nawigacji należy wybrać z rozwijanej listy „Procesy”, proces „Delegowanie sędziego przez prezesa SA”, co spowoduje wyświetlenie zadań użytkownika dotyczące wybranego procesu.

The screenshot shows the 'Zadania' (Tasks) section of the mswf system. The left sidebar contains a navigation menu with 'Zadania' selected. The main area displays a list of tasks under the process 'Delegowanie sędziego przez prezesa SA'. A dropdown menu is open, showing a list of tasks including 'Delegowanie sędziego przez prezesa SA', 'Delegowanie urzędnika przez MS', 'Delegowanie urzędnika przez Prezesa SA', 'Dodatki do wynagrodzenia dyrektora ZP SdN MOAS', 'Gratyfikacja jubileuszowa', 'Konkurs na stanowisko asystenta', 'Konkurs na stanowisko dyrektora Zakładu Poprawczego Schroniska dla Nieletnich Młodzieżowego Ośrodka Adaptacji Społecznej', 'Konkurs na stanowisko referendarza', 'Mianowanie na stanowisko referendarza', and 'Nowy etat asystenta'. The right side of the screen shows a table with columns 'Sąd' and 'Status', listing 'Sąd Rejonowy w Wolominie' in 'W trakcie realizacji' status. The bottom of the screen shows pagination controls and a download button.

Prezes zaznacza zadanie „Uzupełnienie braków dokumentacji”, po tej czynności aktywne zostaną przyciski w sekcji Nawigacja: „Zmień status”, „Zakończ krok procesu”, „Przypisz zadanie”, „Załącz dokument”, „Uzupełnij metrykę”, „Historia”.

The screenshot shows the 'Zadania' (Tasks) section of the mswf system. The left sidebar contains a navigation menu with 'Zadania' selected. The main area displays a list of tasks under the process 'Delegowanie sędziego przez prezesa SA'. The task 'Uzupełnienie braków dokumentacji' is selected, and its details are shown in the right pane. The details include the task description 'Delegowanie sędziego przez prezesa SA', the court 'Sąd Rejonowy w Wolominie', and the status 'W trakcie realizacji'. The bottom of the screen shows pagination controls and a download button.

W tym kroku, należy wybrać przycisk „Zakończ krok procesu”, co spowoduje wyświetlenie okna „Uzupełnienie braków dokumentacji”, gdzie należy wypełnić pole wymagane (oznaczone *) „Dokument”. W tym celu powinien wybrać „Z dysku” – jeżeli chce dodać dokument zapisany na swoim komputerze, lub wybrać „Przeglądaj” – jeżeli chce dodać dokument z repozytorium programu.



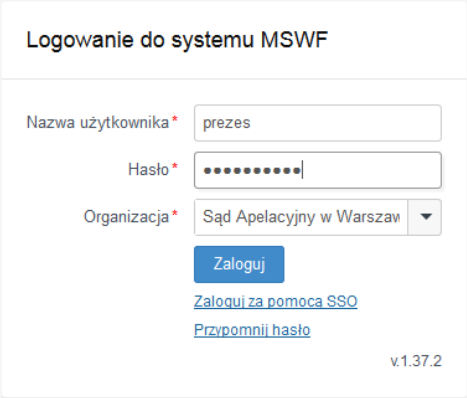
Aby zakończyć zadanie użytkownik powinien wybrać przycisk „Zakończ krok procesu”. Po wyborze tego przycisku pojawia się okno z komunikatem „Czy na pewno chcesz zakończyć zadanie?”. Aby potwierdzić zamiar zakończenia zadania użytkownik wybiera przycisk „Tak”.

Po wyborze przycisku „Tak”, system wyświetli informację „Zadanie Uzupełnienie braków dokumentacji zostało zakończone pomyślnie”.

VII. UCZESTNIK PROCESU: Prezes SA

1. Logowanie

W celu przystąpienia do realizacji tego zadania Prezes powinien zalogować się w systemie MS Workflow.



The screenshot shows a login form titled "Logowanie do systemu MSWF". It contains three input fields: "Nazwa użytkownika*" with the value "prezes", "Hasło*" with masked characters, and "Organizacja*" with a dropdown menu showing "Sąd Apelacyjny w Warszawie". Below the fields is a blue "Zaloguj" button. There are also two links: "Zaloguj za pomocą SSO" and "Przypomnij hasło". The version number "v.1.37.2" is displayed in the bottom right corner of the form.

Logowanie do systemu MSWF

Nazwa użytkownika*

Hasło*

Organizacja*

[Zaloguj](#)

[Zaloguj za pomocą SSO](#)

[Przypomnij hasło](#)

v.1.37.2

2. Weryfikacja wniosku

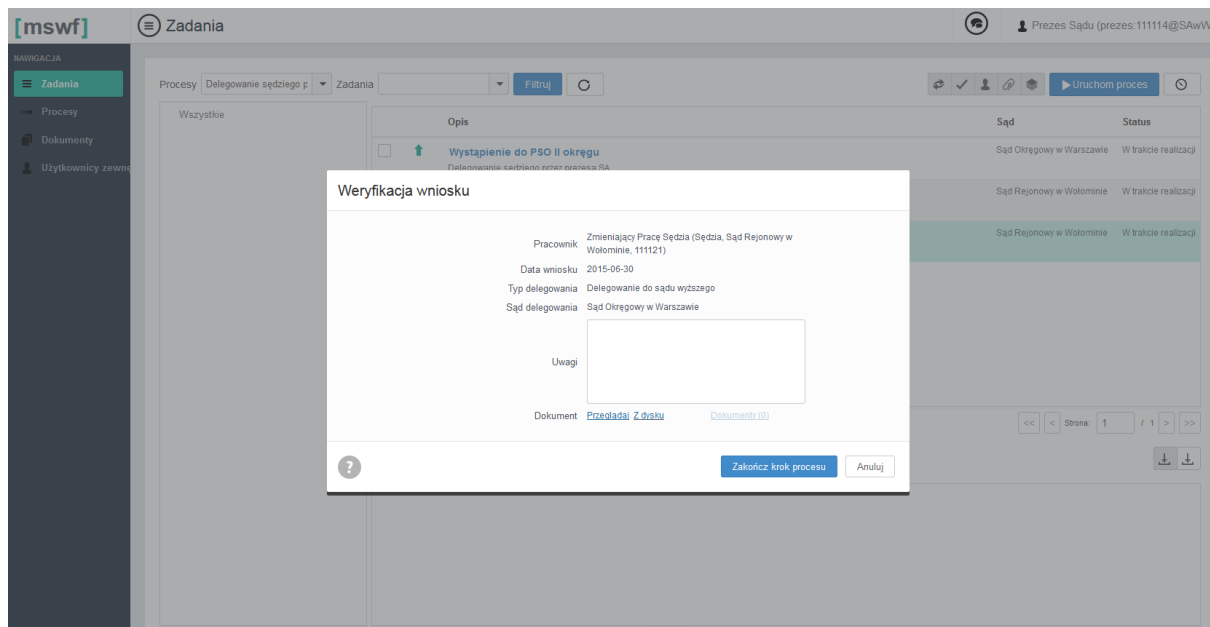
W sekcji Nawigacji należy wybrać z rozwijanej listy „Procesy” proces „Delegowanie sędziego przez prezesa SA”.

The screenshot shows the 'Zadania' (Tasks) section of the 'mswf' system. The left sidebar contains the navigation menu with 'Zadania' selected. The main area displays a list of tasks under the 'Procesy' (Processes) dropdown. The task 'Delegowanie sędziego przez prezesa SA' is highlighted. The right side shows a table of tasks with columns for 'Sąd' (Court) and 'Status' (Status). The table lists several tasks, including 'Wyznaczenie sędziów/sędziów do oceny kwalifikacji kandydata' and 'Sprawdzenie karty zgłoszenia'.

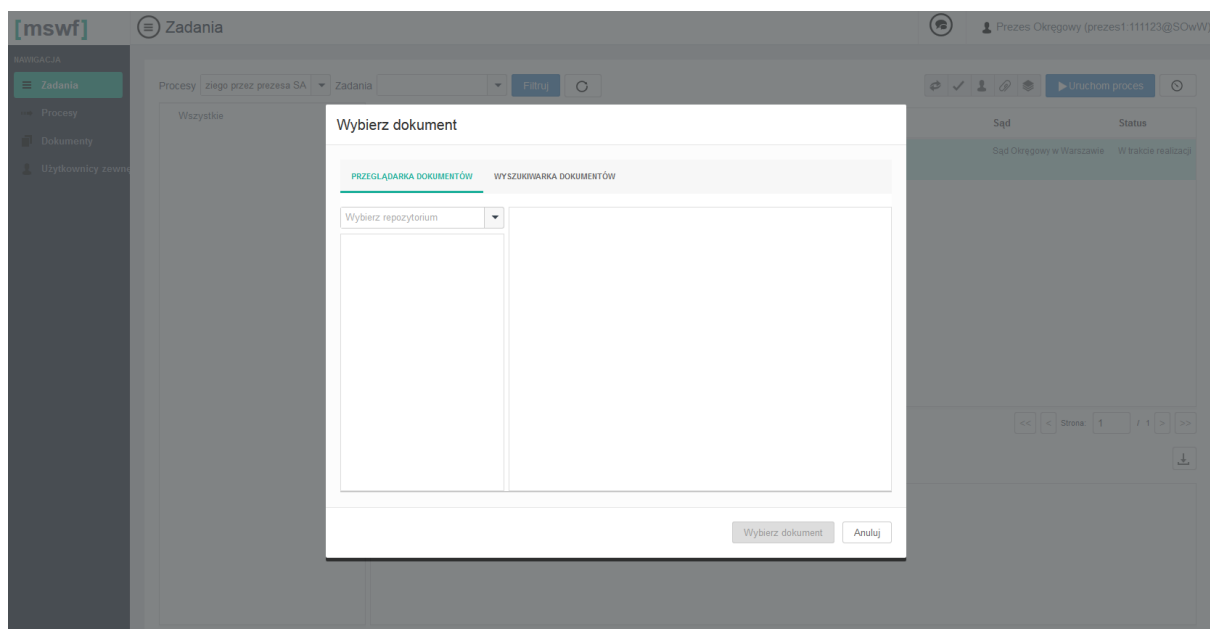
Prezes zaznacza zadanie „Weryfikacja wniosku”, po tej czynności aktywne zostaną przyciski w sekcji Nawigacja: „Zmień status”, „Zakończ krok procesu”, „Przypisz zadanie”, „Załącz dokument”, „Uzupełnij metrykę”, „Historia”.

The screenshot shows the 'Zadania' (Tasks) section of the 'mswf' system. The left sidebar contains the navigation menu with 'Zadania' selected. The main area displays a list of tasks under the 'Procesy' (Processes) dropdown. The task 'Weryfikacja wniosku' is highlighted. The right side shows a table of tasks with columns for 'Sąd' (Court) and 'Status' (Status). The table lists several tasks, including 'Wystąpienie do PSO II okręgu', 'Weryfikacja wniosku', and 'Weryfikacja wniosku'.

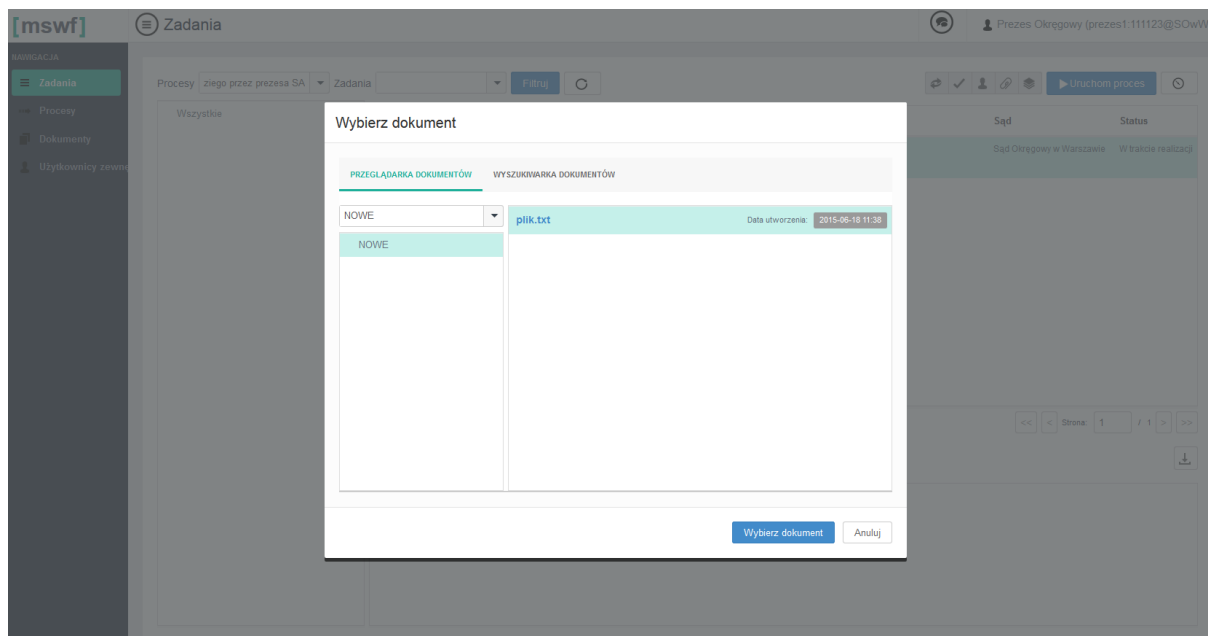
W tym kroku, należy wybrać przycisk „Zakończ krok procesu”, co spowoduje wyświetlenie okna „Weryfikacja wniosku”. W oknie tym można również załączyć dokument, nie jest to jednak pole obowiązkowe. W tym celu powinien wybrać „Z dysku” – jeżeli chce dodać dokument zapisany na swoim komputerze, lub wybrać „Przeglądaj” – jeżeli chce dodać dokument z repozytorium programu.



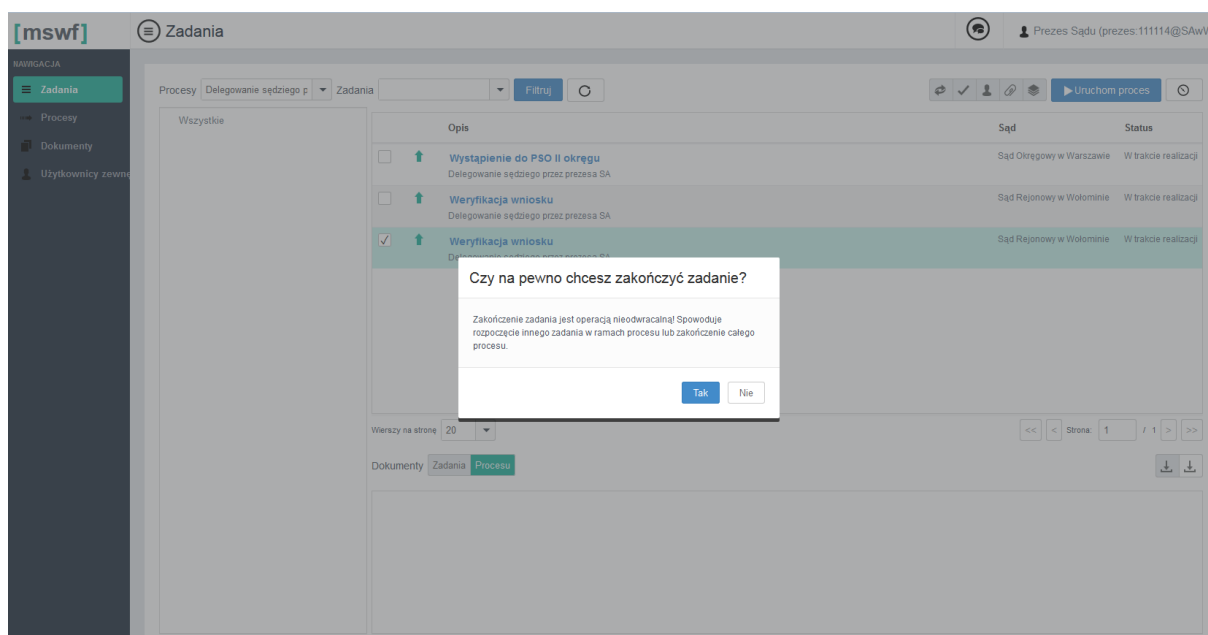
Dla opcji „Przeglądaj” – w oknie „Wybierz dokument” należy z listy rozwijanej „Wybierz repozytorium” wybrać folder należący do wybranego repozytorium.



Z listy poniżej okna „Wybierz repozytorium” należy zaznaczyć odpowiedni dokument należący do wybranego folderu i zatwierdzić wybór przyciskiem „Wybierz dokument”.



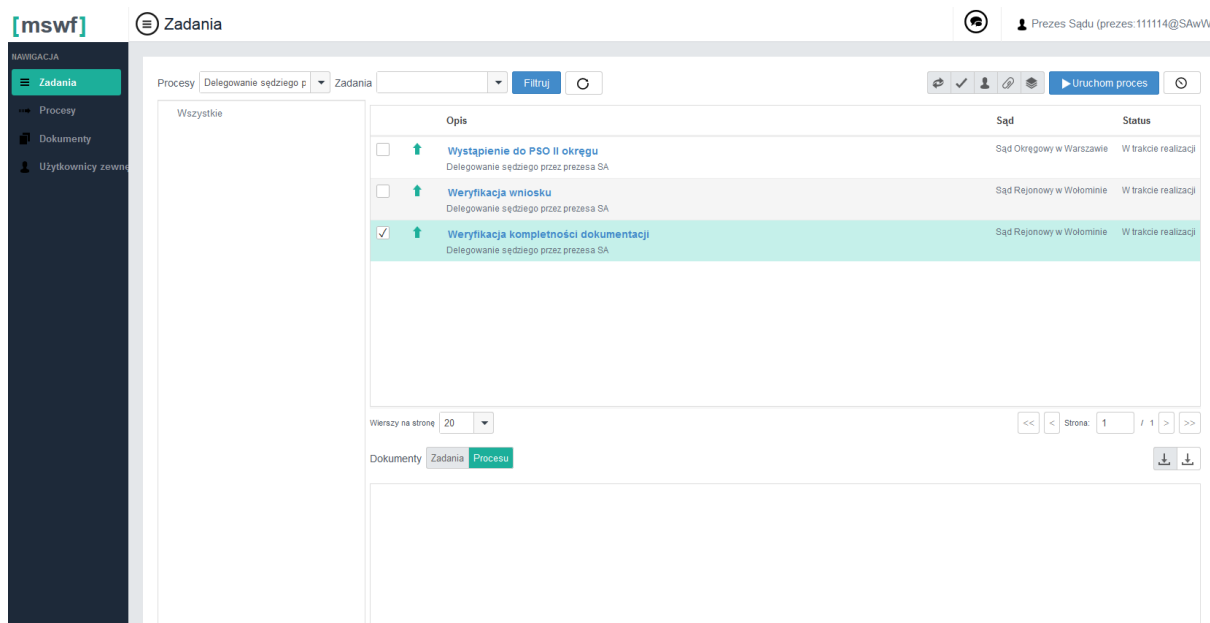
Następnie należy wybrać przycisk „Zakończ krok procesu”, co spowoduje wyświetlenie okna z informacją „Czy na pewno chcesz zakończyć zadanie?”.



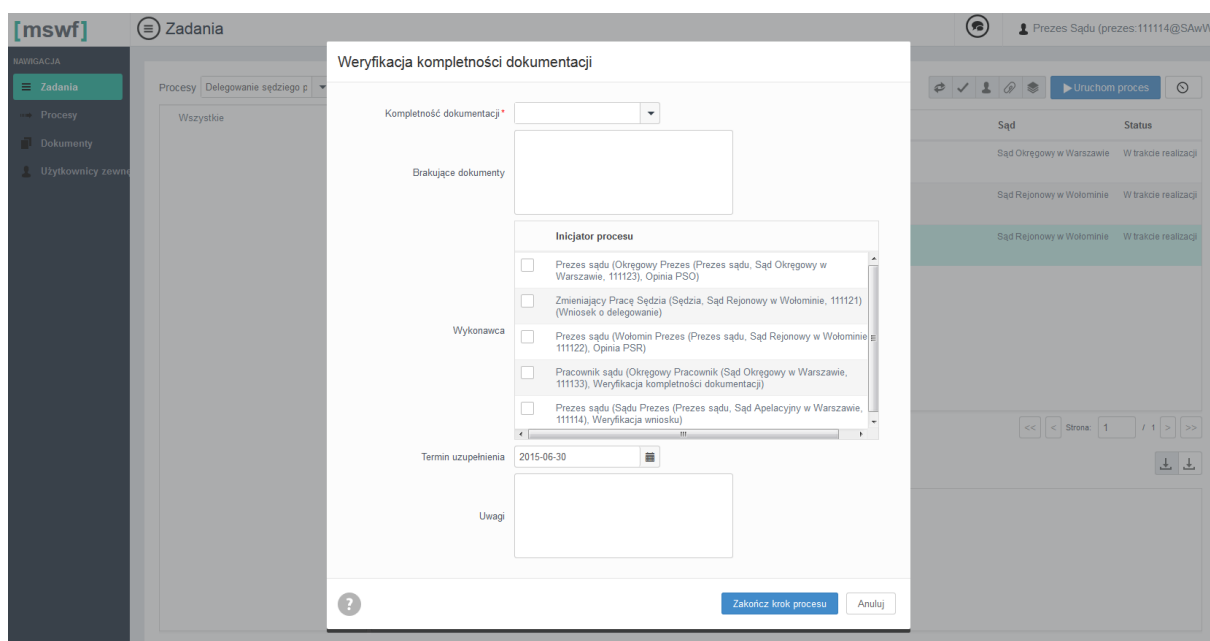
Po wyborze przycisku „Tak”, system wyświetli informacje „Zadanie Weryfikacja wniosku zostało zakończone pomyślnie”.

3. Weryfikacja kompletności dokumentacji

Po zakończeniu zadania „Weryfikacja wniosku” po stronie Prezesa SA pojawia się zadanie „Weryfikacja kompletności dokumentacji”. Podobnie jak poprzednio w sekcji Nawigacji należy wybrać z rozwijanej listy „Procesy” proces „Delegowanie sędziego przez prezesa SA”. Następnie Prezes zaznacza zadanie „Weryfikacja wniosku”, po tej czynności aktywne zostaną przyciski w sekcji Nawigacja: „Zmień status”, „Zakończ krok procesu”, „Przypisz zadanie”, „Załącz dokument”, „Uzupełnij metrykę”, „Historia”.



W tym kroku, należy wybrać przycisk „Zakończ krok procesu”, co spowoduje wyświetlenie okna „Weryfikacja kompletności dokumentacji”. Użytkownik powinien wypełnić wszystkie obowiązkowe pola (oznaczone *). Możliwe jest naniesienie uwag.



a) Niekompletna dokumentacja

Po wybraniu „Kompletność dokumentacji” jako „Nie” wniosek o uzupełnienie braków dokumentacji wróci do osoby odpowiedzialnej za dodanie stosownych dokumentów. Aby zakończyć zadanie użytkownik powinien wybrać przycisk „Zakończ krok procesu”. Po wyborze tego przycisku pojawia się okno z komunikatem „Czy na pewno chcesz zakończyć zadanie?”. Aby potwierdzić zamiar zakończenia zadania użytkownik wybiera przycisk „Tak”.

Po wyborze przycisku „Tak”, system wyświetli informację „Zadanie Weryfikacja kompletności dokumentacji zostało zakończone pomyślnie”.

Zadanie wraca do inicjatora procesu.

b) Kompletna dokumentacja

Po wybraniu „Kompletność dokumentacji” jako „Tak” wszystkie pola w oknie dialogowym będą nieaktywne. Jedynie można nanieść Uwagi.

The screenshot shows a web application interface for document verification. A modal dialog box titled "Weryfikacja kompletności dokumentacji" is open. It features a dropdown menu for "Kompletność dokumentacji*" set to "Tak". Below this is a section "Brakujące dokumenty" with an empty list. The "Inicjator procesu" section contains a list of checkboxes for various roles, including "Prezes sądu (Okręgowy Prezes (Prezes sądu, Sąd Okręgowy w Warszawie, 111123), Opinia PSO)", "Zmieniający Pracę Sędziego (Sędzia, Sąd Rejonowy w Wolominie, 111121) (Wniosek o delegowanie)", "Prezes sądu (Wolomin Prezes (Prezes sądu, Sąd Rejonowy w Wolominie, 111122), Opinia PSR)", "Pracownik sądu (Okręgowy Pracownik (Sąd Okręgowy w Warszawie, 111133), Weryfikacja kompletności dokumentacji)", and "Prezes sądu (Sądu Prezes (Prezes sądu, Sąd Apelacyjny w Warszawie, 111114), Weryfikacja wniosku)". The "Wykonawca" section is empty. There is a "Termin uzupełnienia" field with a calendar icon. At the bottom is a text area for "Uwagi". The dialog has a question mark icon on the left and two buttons on the right: "Zakończ krok procesu" and "Anuluj".

Aby zakończyć zadanie użytkownik powinien wybrać przycisk „Zakończ krok procesu”. Po wyborze tego przycisku pojawia się okno z komunikatem „Czy na pewno chcesz zakończyć zadanie?”. Aby potwierdzić zamiar zakończenia zadania użytkownik wybiera przycisk „Tak”.

Po wyborze przycisku „Tak”, system wyświetli informację „Zadanie Weryfikacja kompletności dokumentacji zostało zakończone pomyślnie”.

4. Wystąpienie do prezesa sądu delegowania

Po zakończeniu zadania „Weryfikacja kompletności dokumentacji” po stronie Prezesa SA pojawia się zadanie „Wystąpienie do prezesa sądu delegowania”. Podobnie jak poprzednio w sekcji Nawigacji należy wybrać z rozwijanej listy „Procesy” proces „Delegowanie sędziego przez prezesa SA”. Następnie Prezes zaznacza zadanie „Wystąpienie do prezesa sądu delegowania”, po tej czynności aktywne zostaną przyciski w sekcji Nawigacja: „Zmień status”, „Zakończ krok procesu”, „Przypisz zadanie”, „Załącz dokument”, „Uzupełnij metrykę”, „Historia”.

The screenshot shows the MSWF application interface. The left sidebar contains navigation links: "Zadania", "Procesy", "Dokumenty", and "Użytkownicy zewnętrzni". The main area displays a table of tasks under the "Procesy" tab, specifically for "Delegowanie sędziego p...". The table has columns for "Opis", "Sąd", and "Status". Three tasks are listed: "Wystąpienie do PSO II okręgu", "Weryfikacja wniosku", and "Wystąpienie do prezesa sądu delegowania". The third task is selected with a checkmark. Below the table, there are pagination controls showing "Wierszy na stronę: 20" and "Strona: 1". At the bottom, there are tabs for "Dokumenty", "Zadania", and "Procesy", with "Procesy" being the active tab.

W tym kroku, należy wybrać przycisk „Zakończ krok procesu”, co spowoduje wyświetlenie okna „Wystąpienie do prezesa sądu delegowania”.

Użytkownik powinien wypełnić wszystkie obowiązkowe pola (oznaczone *). Wymagane pola w tym oknie to „Data” i „Opiniujący”. Możliwe jest również naniesienie uwag i dodanie dokumentu. W tym celu powinien wybrać „Z dysku” – jeżeli chce dodać dokument zapisany na swoim komputerze, lub wybrać „Przeglądaj” – jeżeli chce dodać dokument z repozytorium programu.

The screenshot shows the 'mswf' application interface. A modal window titled 'Wystąpienie do prezesa sądu delegowania' is open. The modal contains the following fields and options:

- Pracownik:** Zmieniający Pracę Sędziego (Sędzia, Sąd Rejonowy w Wołominie, 111121)
- Data wniosku:** 2015-06-30
- Typ delegowania:** Delegowanie do sądu wyższego
- Sąd delegowania:** Sąd Okręgowy w Warszawie
- Data:** 2015-06-30 (with a calendar icon)
- Opiniujący:** (dropdown menu)
- Uwagi:** (text area)
- Dokument:** Przeglądaj Z dysku (with a link to Dokumenty (0))

At the bottom of the modal are buttons: 'Zakończ krok procesu' and 'Anuluj'.

The background interface shows a sidebar with 'Zadania' selected, and a main area with a table of tasks. The table has columns 'Sąd' and 'Status'. The tasks listed are:

Sąd	Status
Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji
Sąd Rejonowy w Wołominie	W trakcie realizacji
Sąd Rejonowy w Wołominie	W trakcie realizacji

Aby zakończyć zadanie użytkownik powinien wybrać przycisk „Zakończ krok procesu”. Po wyborze tego przycisku pojawia się okno z komunikatem „Czy na pewno chcesz zakończyć zadanie?”. Aby potwierdzić zamiar zakończenia zadania użytkownik wybiera przycisk „Tak”.

Po wyborze przycisku „Tak”, system wyświetli informację „Zadanie Wystąpienie do prezesa sądu delegowania zostało zakończone pomyślnie”.

5. Wystąpienie do PSO II okręgu

W sekcji Nawigacji należy wybrać z rozwijanej listy „Procesy” proces „Delegowanie sędziego przez prezesa SA”.

The screenshot shows the 'mswf' application interface. The left sidebar has 'Zadania' selected. The main area shows a list of tasks under the 'Procesy' dropdown. The task 'Delegowanie sędziego przez prezesa SA' is highlighted. The right panel shows a table of tasks with columns 'Sąd' and 'Status'. The table lists several tasks with their respective dates and statuses.

Sąd	Status
Sąd	W trakcie realizacji
Sąd Apelacyjny w Warszawie	W trakcie realizacji
Sąd	W trakcie realizacji
Sąd	W trakcie realizacji
Sąd	W trakcie realizacji
Sąd	W trakcie realizacji
Sąd	W trakcie realizacji

Następnie Prezes zaznacza zadanie „Wystąpienie do PSO II okręgu”. Po tej czynności aktywne zostaną przyciski w sekcji Nawigacja: „Zmień status”, „Zakończ krok procesu”, „Przypisz zadanie”, „Załącz dokument”, „Uzupełnij metrykę”, „Historia”.

The screenshot shows the 'mswf' application interface. The left sidebar has 'Zadania' selected. The main area shows a list of tasks under the 'Procesy' dropdown. The task 'Wystąpienie do PSO II okręgu' is highlighted. The right panel shows a table of tasks with columns 'Opis', 'Sąd', and 'Status'. The table lists several tasks with their respective descriptions, dates, and statuses.

Opis	Sąd	Status
Wystąpienie do PSO II okręgu Delegowanie sędziego przez prezesa SA	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji
Weryfikacja wniosku Delegowanie sędziego przez prezesa SA	Sąd Rejonowy w Wolominie	W trakcie realizacji
Wystąpienie do PSO II okręgu Delegowanie sędziego przez prezesa SA	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji

W tym kroku, należy wybrać przycisk „Zakończ krok procesu”, co spowoduje wyświetlenie okna „Wystąpienie do PSO II Okręgu”.

Użytkownik powinien wypełnić wszystkie obowiązkowe pola (oznaczone *). Wymagane pola w tym oknie to „Data” i „Opiniujący”. Możliwe jest również naniesienie uwag i dodanie dokumentu. W tym celu powinien wybrać „Z dysku” – jeżeli chce dodać dokument zapisany na swoim komputerze, lub wybrać „Przeglądaj” – jeżeli chce dodać dokument z repozytorium programu.

The screenshot shows a web application interface for the 'mswf' system. A modal window titled 'Wystąpienie do PSO II okręgu' is open, displaying a form with the following fields and values:

- Pracownik: Okręgowy Sędzia (Sędzia, Sąd Okręgowy w Warszawie, 111168)
- Data wniosku: 2015-06-30
- Wnioskujący: Sędzia Sądu Okręgowego
- Typ delegowania: Delegowanie do sądu równorzędnego
- Podstawa delegacji: art. 77 § 8 usp
- Sąd delegowania: Sąd Okręgowy w Warszawie
- Data*: 2015-06-30 (with a calendar icon)
- Opiniujący*: (empty dropdown menu)
- Uwagi: (empty text area)

At the bottom of the form, there are links for 'Dokument' (Przeglądaj, Z dysku) and 'Dokumenty (0)'. The modal has a question mark icon on the bottom left and two buttons on the bottom right: 'Zakończ krok procesu' (highlighted in blue) and 'Anuluj'.

The background interface shows a sidebar with 'Zadania' selected, and a main area with a table of tasks. The table has columns 'Sąd' and 'Status'. The first row shows 'Sąd Okręgowy w Warszawie' with status 'W trakcie realizacji'. The second row shows 'Sąd Rejonowy w Wokosinie' with status 'W trakcie realizacji'. The third row shows 'Sąd Okręgowy w Warszawie' with status 'W trakcie realizacji'.

Aby zakończyć zadanie użytkownik powinien wybrać przycisk „Zakończ krok procesu”. Po wyborze tego przycisku pojawia się okno z komunikatem „Czy na pewno chcesz zakończyć zadanie?”. Aby potwierdzić zamiar zakończenia zadania użytkownik wybiera przycisk „Tak”.

Po wyborze przycisku „Tak”, system wyświetli informację „Zadanie Wystąpienie do PSO II okręgu zostało zakończone pomyślnie”.

6. Decyzja o delegowaniu do sądu

W sekcji Nawigacji należy wybrać z rozwijanej listy „Procesy” proces „Delegowanie sędziego przez prezesa SA”.

The screenshot shows the 'Zadania' (Tasks) section of the mswf system. The left sidebar contains a navigation menu with 'Zadania' selected. The main area displays a list of tasks under the 'Procesy' (Processes) tab. A dropdown menu is open, showing the selection of 'Delegowanie sędziego przez prezesa SA'. The table below lists several tasks with their dates and statuses.

Procesy	Zadania	Filtruj	Uruchom proces
<input type="checkbox"/>	Delegowanie asystenta przez MS		
<input type="checkbox"/>	Delegowanie asystenta przez Prezesa SA		
<input type="checkbox"/>	Delegowanie kuratora zawodowego przez MS		
<input type="checkbox"/>	Delegowanie referendarza przez MS		
<input type="checkbox"/>	Delegowanie referendarza przez Prezesa SA		
<input type="checkbox"/>	Delegowanie sędziego przez MS do pełnienia czynności administracyjnych		
<input type="checkbox"/>	Delegowanie sędziego przez MS do sądu		
<input type="checkbox"/>	Delegowanie sędziego przez prezesa SA		
<input type="checkbox"/>	Delegowanie urzędnika przez MS		
<input type="checkbox"/>	Delegowanie urzędnika przez Prezesa SA		
<input type="checkbox"/>	Proces nominacji sędziego		
<input type="checkbox"/>	Wyznaczenie sędziego/sędziów do oceny kwalifikacji kandydata		
<input type="checkbox"/>	Proces nominacji sędziego		
<input type="checkbox"/>	Sprawdzenie karty zgłoszenia		

Następnie Prezes zaznacza zadanie „Decyzja o delegowaniu do sądu”. Po tej czynności aktywne zostaną przyciski w sekcji Nawigacja: „Zmień status”, „Zakończ krok procesu”, „Przypisz zadanie”, „Załącz dokument”, „Uzupełnij metrykę”, „Historia”.

The screenshot shows the 'Zadania' (Tasks) section of the mswf system. The left sidebar contains a navigation menu with 'Zadania' selected. The main area displays a list of tasks under the 'Procesy' (Processes) tab. The task 'Decyzja o delegowaniu do sądu' is selected and highlighted in green. The 'Zakończ krok procesu' button is visible.

Opis	Sąd	Status
<input type="checkbox"/> ↑ Wystąpienie do PSO II okręgu Delegowanie sędziego przez prezesa SA	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji
<input type="checkbox"/> ↑ Weryfikacja wniosku Delegowanie sędziego przez prezesa SA	Sąd Rejonowy w Wolominie	W trakcie realizacji
<input checked="" type="checkbox"/> ↑ Decyzja o delegowaniu do sądu Delegowanie sędziego przez prezesa SA	Sąd Okręgowy w Warszawie	W trakcie realizacji

W tym kroku, należy wybrać przycisk „Zakończ krok procesu”, co spowoduje wyświetlenie okna „Decyzja o delegowaniu do sądu”.

Użytkownik powinien wypełnić wszystkie obowiązkowe pola (oznaczone *). Wymagane pola w tym oknie to „Data decyzji”, „Decyzja” i „Jednostka delegowania”. Możliwe jest również wskazanie okresu delegacji, naniesienie uwag i dodanie dokumentu.

The screenshot shows a web application interface for the 'mswf' system. A modal window titled 'Decyzja o delegowaniu do sądu' is open over a background page. The modal contains the following fields and information:

- Pracownik:** Okręgowy Sędzia (Sędzia, Sąd Okręgowy w Warszawie, 111168)
- Data wniosku:** 2015-06-30
- Wnioskujący:** Sędzia Sądu Okręgowego
- Typ delegowania:** Delegowanie do sądu równorzędnego
- Podstawa delegacji:** art. 77 § 8 u.s.p.
- Sąd delegowania:** Sąd Okręgowy w Warszawie
- Data decyzji *:** 2015-06-30 (with a calendar icon)
- Decyzja *:** (empty text field with a dropdown arrow)
- Data od:** (empty date field with a calendar icon)
- Data do:** (empty date field with a calendar icon)
- Jednostka delegowania *:** (empty dropdown menu)
- Uwagi:** (empty text area)

At the bottom of the modal, there are links for 'Przeglądaj' and 'Z dysku' under the 'Dokument' label, and a 'Dokumenty (0)' link. At the very bottom of the modal are two buttons: 'Zakończ krok procesu' and 'Anuluj'.

The background page shows a sidebar with 'Zadania' selected, and a table on the right with columns 'Sąd' and 'Status'. The table lists several courts and their status, with 'Sąd Okręgowy w Warszawie' appearing multiple times with the status 'W trakcie realizacji'.

Użytkownik może w tym kroku dodać dokument, w tym celu powinien wybrać „Z dysku” jeżeli chce dodać dokument zapisany na swoim komputerze, lub wybrać „Przeglądaj” – jeżeli chce dodać dokument z repozytorium programu.

Aby zakończyć zadanie użytkownik powinien wybrać przycisk „Zakończ krok procesu”. Po wyborze tego przycisku pojawia się okno z komunikatem „Czy na pewno chcesz zakończyć zadanie?”. Aby potwierdzić zamiar zakończenia zadania i wydania decyzji, użytkownik wybiera przycisk „Tak”.

Po wyborze przycisku „Tak”, system wyświetli informację „Zadanie Decyzja o delegowaniu do sądu zostało zakończone pomyślnie”.

Proces „Delegowanie sędziego przez Prezesa SA” został zakończony.